

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE NA NATJEČAJ**

**"Solidarnost i društveni kapital u lokalnoj zajednici"**

**FINANCIJSKI MEHANIZAM EUROPSKOG GOSPODARSKOG PROSTORA  
(EGP)  
i  
NORVEŠKI FINANCIJSKI MEHANIZAM  
2009. - 2014.**

## Sadržaj

I. Opće informacije o EGP i Norveškom financijskom mehanizmu 2009.- 2014.....	3
1. Planirana sredstva po natječajima.....	3
2. Ciljevi i područja podrške.....	3
2.1. Horizontalni aspekti i pitanja.....	3
2.2. Područja podrške iz Programa EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije OCD...4	
2.3. Prihvatljive aktivnosti za financiranje iz Programa EGP-a i Norveške za OCD. 4	
2.4. Ciljne skupine Programa EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije civilnoga društva.....	5
2.5. Očekivani ishodi (RBM).....	5
II. Specifične smjernice za natječaj „Solidarnost i društveni kapital u lokalnoj zajednici“ .....	7
1. Prihvatljive aktivnosti i ciljne skupine.....	7
1.1. Koje se akcije mogu prijaviti?.....	7
1.2. Koje se akcije ne mogu prijaviti?.....	8
2. Ciljevi akcije.....	8
3. Visina financijske podrške i trajanje akcije.....	8
4. Prijavitelji .....	9
4.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	9
4.1.1. Partnerstvo.....	9
4.2. Neprihvatljivi prijavitelji.....	10
5. Troškovi.....	10
5.1. Prihvatljivi troškovi.....	10
5.2. Neprihvatljivi troškovi.....	12
6. Financijski parametri.....	12
7. Kako se prijaviti?.....	12
7.1. Natječajna dokumentacija.....	13
7.2. Korisni savjeti za prijavitelje.....	14
7.3. Radionice za prijavitelje.....	16
8. Proces procjene .....	16
9. Vidljivost.....	16
10. Sukob interesa.....	17
11. Kontakti.....	17

## **I. Opće informacije o EGP i Norveškom financijskom mehanizmu 2009.-2014.**

Island, Lihtenštajn i Norveška partneri su sa Europskom unijom temeljem Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru (EGP). Kroz bespovratna sredstva EGP-a i Norveške, zemlje darovateljice doprinose smanjivanju nejednakosti i rješavaju gospodarske, političke i društvene izazove u Europi. Financiranje se usmjerava kroz 150 programa u 16 država korisnica. Temeljem darovnica, Fondovi za organizacije civilnoga društva usmjereni su na osnovne vrijednosti civilnoga društva – socijalnu pravdu, demokratski angažman i osnaživanje građana.

Dana 20. studenoga 2013. postignut je dogovor o ulasku Republike Hrvatske u Europski gospodarski prostor (EGP). Republika Hrvatska je time postala 16. država korisnica postojećeg Programa darovnica EGP-a i Kraljevine Norveške za razdoblje 2009.-2014. Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, kao Provoditelj Programa potpisala je 2. lipnja 2014. ugovor s Uredom za financijske mehanizme u Bruxellesu o provedbi Programa za organizacije civilnoga društva u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Program).

Ukupna sredstva odobrena za Program iznose 1.300.000,00 Eura. Ovaj je iznos podijeljen između natječaja/poziva za dostavu projektnih prijedloga i unaprijed definiranih projekata, bilateralnih projekata, komplementarnih aktivnosti i troškova upravljanja Provoditelja Programa.

### **1. Planirana sredstva po natječajima**

Nakon procesa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću koje je organizirao Provoditelj Programa zajedno s Uredom za financijske mehanizme, usuglašena je planirana raspodjela sredstava za tri otvorena natječaja, kako bi na najbolji način predstavljale potrebe hrvatskoga civilnog društva. U tablici u nastavku navodena su planirana sredstva po natječajima koji će se raspisati u sklopu Programa.

<b>Otvoreni natječaj</b>	<b>Planirana sredstva</b>
Demokratizacija i zaštita ljudskih prava	516.999,00 €
Podrška inovativnim inicijativama za djecu i mlade u lokalnim zajednicama	98.550,00 €
Solidarnost i društveni kapital u lokalnoj zajednici	100.000,00 €
<b>UKUPNO</b>	<b>715.549,00 €</b>

### **2. Ciljevi i područja podrške**

Opći cilj uspostavljanja Programa EGP-a i Norveške za organizacije civilnoga društva u Republici Hrvatskoj je sljedeći:

*”Ojačati razvoj civilnoga društva i povećati doprinos socijalnoj pravdi, demokraciji i održivom razvoju u Hrvatskoj.”*

#### **2.1. Horizontalni aspekti i pitanja**

Sljedeći su horizontalni aspekti od velike važnosti u Programu EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije civilnoga društva:

- načela dobrog upravljanja
- održivi razvoj
- ravnopravnost spolova

Ti **horizontalni aspekti** primjenjivat će se u svim fazama provedbe. Ova tri aspekta moraju se odražavati u općem pristupu i svakodnevnom radu organizacija. Stoga se ne može poduprijeti nijedna organizacija čiji je rad u suprotnosti s horizontalnim aspektima te se podrška može pružiti samo onim organizacijama koje uklapaju i promiču ostvarivanje ovih načela i u svakodnevnoj praksi. U prijavi se mora dokazati kako su ona prisutna u projektu i aktivnosti organizacije – ovisno o njenoj vrsti i naravi.

Projekti bi se također trebali baviti što većim brojem sljedećih **horizontalnih pitanja** Programa darovnica EGP-a/Norveške u najvećoj mogućoj mjeri:

- suzbijanje govora mržnje
- borba protiv ekstremizma i zločina iz mržnje
- borba protiv rasizma i ksenofobije
- borba protiv homofobije
- borba protiv antisemitizma
- tolerancija i multikulturalno razumijevanje
- Romi
- borba protiv seksualnog zlostavljanja
- borba protiv nasilja nad ženama
- borba protiv trgovine ljudima.

Na obrascu za prijavu postojat će odgovarajuća kategorija gdje će prijavitelji morati odgovoriti kako će se projekt baviti tim pitanjima, a u procjeni će ta pitanja biti važna.

## 2.2. Područja podrške iz Programa EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije OCD

Program za organizacije civilnoga društva općenito će poduprijeti sljedeća **područja**:

- demokracija
- ljudska prava uključujući prava manjima (etničkih, vjerskih, jezičnih i spolnih)
- dobro upravljanje i transparentnost
- borba protiv rasizma i ksenofobije
- borba protiv rodno uvjetovanog nasilja
- ravnopravnost spolova
- borba protiv društvenih nejednakosti, siromaštva i isključenosti, uključujući i u ruralnim područjima
- izgradnja kapaciteta OCD-a.

## 2.3. Prihvatljive aktivnosti za financiranje iz Programa EGP-a i Norveške za OCD

Sljedeće su **aktivnosti** prihvatljive prema područjima podrške iz gore navedenog odlomka:

- aktivnosti zagovaranja, nadgledanja i praćenja provedbe javnih politika
- aktivnosti podizanja razine svijesti građana
- aktivnosti multikulturalnog dijaloga
- sudjelovanje u procesima kreiranja politika i donošenja odluka na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini
- izgradnja sposobnosti i organizacijska podrška OCD-ima
- promicanje društvene uključenosti i integracije manjinskih skupina ili skupina izloženih riziku (osobito djece i mladih, Roma i etničkih Srba)
- razvoj zajednice i društvena solidarnost
- izgradnja mreža i koalicija
- uzajamno učenje i diseminacija znanja
- aktivnosti obrazovanja i izobrazbe
- pružanje socijalne skrbi i osnovnih usluga od strane OCD-a
- transnacionalna suradnja.

## 2.4. Ciljne skupine Programa EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije civilnoga društva

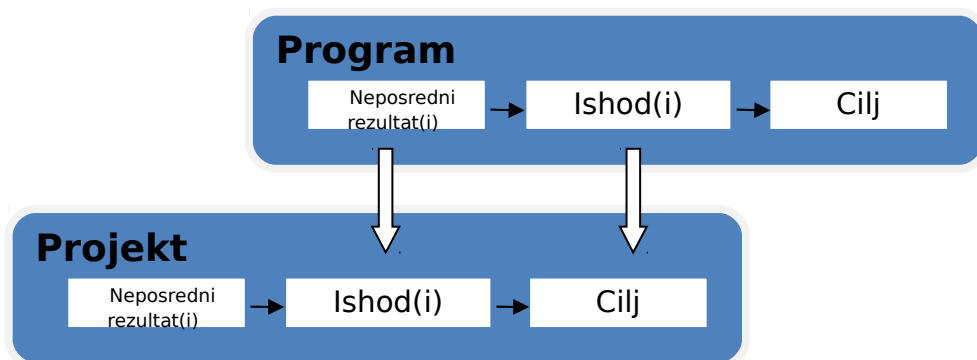
U Programu postoje specifične **ciljne skupine** koje su već propisane i u skladu su s Programom za organizacije civilnoga društva u svim državama korisnicama. Stoga prijavljeni projekti moraju biti usmjereni na jednu ili nekoliko skupina navedenih u nastavku:

- djeca
- mlade odrasle osobe
- manjine
- Romi
- osobe s invaliditetom
- žrtve trgovine ljudima
- organizacije civilnoga društva
- mala i srednja poduzeća
- poduzetnici
- tražitelji azila
- djeca bez pratnje koja traže azil
- migranti za naseljavanje
- strani radnici migranti
- nezaposleni
- žrtve nasilnog partnera
- osobe izložene riziku od siromaštva
- maloljetni i mladi prijestupnici
- istraživači ili znanstvenici
- studenti
- osobe koje imaju HIV/AIDS
- osobe s karcinomom
- ovisnici o drogama
- osobe s rijetkim bolestima
- osobe s problemima mentalnog zdravlja
- osobe sa zaraznim bolestima
- ovisnici (o drogama, alkoholu ili drugome)
- žrtve sukoba/katastrofa
- zatvorenici
- državni službenici / osoblje javne uprave
- starije osobe

## 2.5. Očekivani ishodi (RBM)

Financijski mehanizam EGP-a i Kraljevine Norveške zasniva se na metodologiji upravljanja temeljenog na rezultatima (eng. *results based management*, RBM), koja je međunarodno priznata i često se koristi u upravljanju programskim ciklusom. Njezina je bit usmjerenost na postizanje ciljeva, a ne na aktivnosti i procese.

Stoga Program EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije civilnoga društva u cjelini ima čitav skup ishoda, neposrednih rezultata i povezanih pokazatelja za koje se očekuje da će ostvariti kroz svoje različite aktivnosti. Očekuje se da svi projekti financirani iz financijskih mehanizama EGP-a i Kraljevine Norveške doprinesu ostvarivanju ishoda programa u sklopu svojih aktivnosti. Sljedeća se logika primjenjuje da bi se povezale aktivnosti na razini projekta i one predviđene Programom u cjelini:



Željeni ishodi Programa, o kojima će Provoditelj Programa izvješćivati Donatore, sljedeći su:

- razvijene uloge zagovaranja i nadgledanja provedbe javnih politika/programa
- osnaživanje ranjivih skupina
- unaprijeđene demokratske vrijednosti, uključujući ljudska prava
- ojačane sposobnosti OCD-a i potaknuto poticajno okruženje za organizirano civilno društvo

## II. Specifične smjernice za natječaj „Solidarnost i društveni kapital u lokalnoj zajednici“

### 1. Prihvatljive aktivnosti i ciljne skupine

Svi projekti odobreni u sklopu programa darovnica EGP-a i Kraljevine Norveške morat će se na neki način baviti već spomenutim horizontalnim pitanjima (*vidjeti dio 1.2.1.*). Uz to, prihvatljive aktivnosti i područja podrške koja se primjenjuju na natječaj "Solidarnost i društveni kapital u lokalnoj zajednici" su:

#### Prihvatljive aktivnosti:

- razvoj lokalne zajednice i društvena solidarnost
- pružanje socijalne skrbi i osnovnih usluga od strane organizacija civilnoga društva
- promicanje društvene uključenosti i integracije manjinskih skupina ili skupina izloženih riziku.

#### Područja podrške:

- demokracija
- borba protiv društvenih nejednakosti, siromaštva i isključenosti, uključujući i u ruralnim područjima.

S obzirom na navedeno, prihvatljive su građanske akcije koje su usmjerene na lokalnu zajednicu i bave se određenim specifičnim pitanjima koja vode do veće solidarnosti ili izgrađuju društveni kapital, te tako rješavaju probleme u zajednici. Stoga su ciljne skupine prihvatljive za ovaj natječaj građani relevantnih lokalnih zajednica. Detaljna objašnjenja navedena su u nastavku.

Pored navedenog, akcije financirane u okviru ovog natječaja **trebaju doprinijeti jednome od dva ishoda** Programa za što su planirana sredstva u sljedećim iznosima:

- *osnaživanje ranjivih skupina*, planirana sredstva do Kn 370.000,00 (49.275 €)
- *demokratske vrijednosti, uključujući promicanje ljudskih prava*, planirana sredstva do Kn 380.000,00 (51.725 €)

Doprinos tim ishodima mora biti vidljiv na obrascu za prijavu.

U slučaju da sva planirana sredstva za ovaj natječaj ne budu iskorištena, Provoditelj Programa (Nacionalna zaklada) može iskoristiti preostala sredstva za buduće natječaje ili objaviti dodatne natječaje za dostavu projektnih prijedloga u sklopu darovnica EGP-a i Kraljevine Norveške.

#### 1.1. Koje se akcije mogu prijaviti?

Građanska akcija je jednokratna akcija koja potiče aktivizam, unapređuje kvalitetu života ili opću dobrobit u lokalnoj zajednici kroz solidarnost i povjerenje kao temelj za razvoj društvenog kapitala u zajednici. Akciju treba pokrenuti organizacija iz zajednice (*vidjeti točku "Prihvatljivi prijavitelji" pod 4.1.*) koja odgovara na pitanje koje je prepoznala kao važno u razvoju lokalne zajednice i to volonterskim radom, solidarnošću, znanjem ili materijalnim dobrima.

Mogu se prijaviti jednokratne građanske akcije koje promiču opću dobrobit u sljedećim područjima:

- poticanje razvoja lokalnih zajednica,
- rješavanje konkretnih problema u lokalnoj zajednici čime se poboljšavaju uvjeti i kvaliteta življenja u zajednici,

- 
- poticanje solidarnosti unutar lokalne zajednice,
- poticanje dobrovoljnog/volonterskog rada i uključivanje većeg broja građana u lokalnoj zajednici,
- korištenje potencijala lokalnog, javnog i profitnog sektora u zajedničkim naporima za ostvarivanje općeg dobra u lokalnoj zajednici.

## 1.2. Koje se akcije ne mogu prijaviti?

- akcije koje su pretežno usmjerene vjerskim ciljevima,
- akcije kojima se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći,
- akcije koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i izvedivost akcije,
- akcije kojima se traže investicijska ulaganja za izgradnju kapitalnih objekata,
- akcije čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacije,
- prijave koje imaju elemente projekta (npr. izobrazba, tečajevi, dugoročne aktivnosti, itd.),
- izleti, hodočašća, proslave i slične jednokratne manifestacije,
- akcije koje se temelje na opremanju i/ili adaptaciji uredskog prostora ili drugog prostora koji organizacija koristi za potrebe redovne djelatnosti te akcije koje se temelje na kupnji uredske opreme,
- akcije većih razmjera za koje su potrebna dodatna financijska sredstva za zatvaranje financijske konstrukcije,
- akcije koje se temelje isključivo na tiskanju knjiga i/ili brošura i izradi mrežnih stranica,
- akcije koje uključuju dionike izvan sjedišta prijavitelja, tj. lokalne zajednice u kojoj se akcija provodi.

## 2. Ciljevi akcije

Ishod naveden u tablici u nastavku mora biti uključen kao jedan od ishoda akcije, pri čemu su propisani i pripadajući pokazatelji. Prijavitelji mogu navesti više pokazatelja po propisanom ishodu (ishodima), kao i dodatne ishode koji nisu navedeni u nastavku. Napominjemo da u slučaju da se provedbom akcije ne postignu planirane vrijednosti pokazatelja, isto može biti razlog za potpuni ili djelomični povrat sredstava na kraju akcije.

Ishod	Pokazatelj
Aktivno građanstvo potaknuto kroz volonterske akcije i/ili solidarnost	Broj građana/volontera uključenih u aktivnosti i građanske akcije/inicijative
	Broj članaka i/ili pojavljivanja u medijima koji utječu na opću javnost

## 3. Visina financijske podrške i trajanje akcije

Prijavama odobrenima u sklopu natječaja *Solidarnost i društveni kapital u lokalnoj zajednici* bit će dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu od Kn 15.000,00 (2.000 €) do najviše Kn 30.000,00 (4.000 €). Program može osigurati do 90% prihvatljivih troškova akcije, dok je prijavitelj dužan dati ili osigurati preostalo sufinanciranje u obliku novca ili doprinosa (u naravi) u obliku volonterskog rada.



Doprinos u naravi može činiti do 50% sufinanciranja potrebnog za projekt/akciju prema Programu. Za izračunavanje doprinosa u naravi, cijena svakog sata volonterskog rada iznositi će od Kn 20,00 do Kn 35,00 (3 do 5 €) ovisno o razini stručnosti volontera. Dodatni sati kojima doprinosi osoblje akcije koje inače prima plaću ne mogu se prijaviti kao volonterski rad. Da bi volonterski doprinos akciji bio prihvatljiv, morat će prilikom izvještavanja biti dokumentiran ugovorom o volontiranju i evidencijom radnih sati volontera.

Akcija može trajati od 2 do najviše 3 mjeseca u razdoblju od 1. ožujka do 1. rujna 2015. godine u kojem se akcije moraju u potpunosti provesti.

## **4. Prijavitelji**

### **4.1. Prihvatljivi prijavitelji**

Prihvatljivi prijavitelji su organizacije koje su osnovane i registrirane u Republici Hrvatskoj kao udruge ili zaklade (osim ako su registrirane u gradu Zagrebu), tj. organizacije koje su obuhvaćene sljedećom definicijom: „Neprofitna dobrovoljna organizacija osnovana kao pravna osoba s nekomercijalnom svrhom, neovisna od lokalne, regionalne ili središnje uprave, javnih tijela, političkih stranaka i komercijalnih organizacija. Vjerske organizacije i institucije te političke stranke ne smatraju se organizacijama civilnoga društva u okvirima ovog natječaja.“ Prihvatljivi prijavitelji dužni su poštovati načela demokratskih vrijednosti i ljudskih prava. Prijavitelji su također dužni primjenjivati horizontalne aspekte u svom općem pristupu i aktivnostima.

S obzirom da se registracija organizacija civilnoga društva, a time i njihovo osnivanje u obliku pravnih osoba, razlikuje u 16 država obuhvaćenih Fondovima EGP-a i Kraljevine Norveške, smatra se da su udruge u Hrvatskoj one organizacije koje su registrirane u skladu sa Zakonom o udrugama.

Za natječaj "Solidarnost i društveni kapital u lokalnoj zajednici", pored udruga prihvatljivi prijavitelji su i zaklade registrirane u skladu sa Zakonom o zakladama i fundacijama, ako ih nisu osnovale javne institucije.

Organizacije koje se prijavljuju na ovaj natječaj moraju biti lokalne organizacije sa sjedištem u zajednici odnosno aktivnim djelovanjem u zajednici u kojoj će se provoditi predložena akcija te moraju djelovati najmanje 1 (jednu) godinu od dana registracije do dana raspisivanja natječaja.

#### **4.1.1. Partnerstvo**

Prijavitelj će biti glavni izvoditelj akcije. Međutim, akcija se može provoditi u suradnji s jednim partnerom i/ili nekoliko pridruženih partnera. Bez obzira na to, prijavitelj ne može prenijeti na svog partnera veći dio akcije nego što sam provodi. Prijavitelj također ne smije delegirati svoju ulogu koordinatora i cjelokupnu odgovornost za provedbu akcije.

Prihvatljivi partner u akcijama bit će partneri koji imaju sjedište u istom mjestu kao i prijavitelj. Prihvatljivi partneri mogu biti ili partneri koji ostvaruju financijsku korist od akcije ili pridruženi partneri koji nemaju financijske koristi od akcije.

Partneri koji ostvaruju financijsku korist od akcije mogu biti samo organizacije koje ispunjavaju iste uvjete kao i prijavitelj (sukladno točki 4.1. Uputa). Prihvatljivost troškova koje ostvari partner podliježe jednakim ograničenjima koja bi se primjenjivala da je troškove ostvario glavni prijavitelj.

Pridruženi partneri su bilo koja pravna osoba, javna ili privatna, komercijalna ili nekomercijalna, kao i organizacije civilnoga društva sa sjedištem u istom mjestu kao i prijavitelj, koja može biti aktivno uključena u akciju i učinkovito joj doprinositi. Troškovi koje ostvare pridruženi partneri nisu prihvatljivi za financiranje u okviru Programa.

Pridruženi partneri ne ostvaruju financijsku korist od akcije, ali budući da su lokalno prepoznati dionici, njihov doprinos provedbi akcije može se smatrati doprinosom održivosti rezultata. Iako postojanje partnera može biti prednost u provedbi akcije, ono nije ključni uvjet za odobravanje financijske podrške.

Partnerstvo znači da prijavitelj i partner zajednički provode akciju, pri čemu svaki od njih provodi svoj unaprijed utvrđeni dio. Troškovi partnera mogu se uključiti u proračun akcije te partner može na taj način koristiti bespovratna sredstva. Načela i posebni uvjeti partnerstva moraju biti utvrđeni ugovorom o partnerstvu između prijavitelja i partnera u akciji.

## **4.2. Neprihvatljivi prijavitelji**

- organizacije sa sjedištem u gradu Zagrebu,
- organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- organizacije koje su dobile financijsku podršku od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, ali nisu ispunile svoje ugovorne obveze,
- organizacije koje provode građanske akcije izvan svog sjedišta,
- privatne i javne ustanove i javne zaklade,
- mjesni odbori,
- organizacije s kojima je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva zaključila Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja civilnoga društva i lokalnih zajednica u Republici Hrvatskoj, Sporazum o partnerstvu u provedbi Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj, Sporazum o Razvojnoj suradnji u području Centara znanja za društveni razvoj u Republici Hrvatskoj te Sporazum o Razvojnoj suradnji u području filantropije i zakladništva,
- organizacije koje nisu podmirile svoje zakonske obveze u vezi s javnim davanjima, tj. porezima i drugim doprinosima.

## **5. Troškovi**

### **5.1. Prihvatljivi troškovi**

Prihvatljivi troškovi akcije su oni koje je zapravo ostvario provoditelj (promotor) akcije i koji ispunjavaju sljedeće kriterije: ostvareni su između početnog i završnog datuma prihvatljivosti akcije kako je navedeno u ugovoru o akciji; povezani su s predmetom ugovora o akciji i navedeni su u procjeni cjelokupnog proračuna akcije; razmjerni su i nužni za provedbu akcije; smiju se upotrijebiti isključivo u svrhu ostvarivanja cilj(ev)a akcije i njenog(ih) očekivanog(ih) ishoda, na način koji je u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti te moraju biti u skladu s najboljim ekonomskim praksama i osiguravati optimalnu uporabu sredstava iz darovnica EGP-a i Norveške; mogu se utvrditi i provjeriti, osobito kroz bilježenje u računovodstvenim evidencijama provoditelja (promotora) akcije i utvrđivanje u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te općenito prihvaćenim računovodstvenim načelima; te su u skladu sa zahtjevima mjerodavnih poreznih i drugih zakona.

Smatra se da su troškovi ostvareni kada je trošak zaračunat i plaćen, a predmet računa dostavljen (u slučaju robe) ili obavljen (u slučaju usluga i radova). Iznimno će se troškovi za koje je račun izdan u

posljednja tri mjeseca prihvatljivosti također smatrati ostvarenima unutar datuma prihvatljivosti ako su troškovi plaćeni u roku od 30 dana od završnog datuma prihvatljivosti. Interni računovodstveni i revizorski postupci provoditelja (promotora) akcije moraju omogućavati izravno usklađivanje prijavljenih troškova i prihoda akcije s odgovarajućim računovodstvenim izjavama i pratećim dokumentima. Izravni troškovi i amortizacija opreme smatraju se ostvarenima kada su evidentirani u računima provoditelja (promotora)akcije.

#### Izravni troškovi:

Općenito su prihvatljivi izravni troškovi akcije oni troškovi koje utvrdi provoditelj (promotor) akcije u skladu sa svojim računovodstvenim načelima i uobičajenim internim pravilima kao specifične troškove izravno povezane s provedbom akcije. Preciznije, sljedeći se troškovi smatraju izravno povezanim s akcijom (popis nije sveobuhvatan):

- trošak osoblja dodijeljenog akciji, koji obuhvaća stvarne plaće te troškove socijalnog osiguranja i druge zakonske troškove uključene u naknadu,
- putne troškove i dnevnice za osoblje koje sudjeluje u akciji,
- trošak nove ili rabljene opreme pod uvjetom da je amortizirana u skladu s opće prihvaćenim računovodstvenim načelima primjenjivima na provoditelja (promotora) akcije i opće prihvaćenim za stavke iste vrste. Provoditelj Programa može uzeti u obzir jedino dio amortizacije koji odgovara trajanju akcije i stopi stvarne uporabe u svrhe akcije, uz iznimku sljedećih slučajeva, pod uvjetom da su takve iznimke u skladu s mjerodavnim pravilima o državnoj pomoći: cjelokupna kupovna cijena nove i rabljene opreme može biti prihvatljiva ako je oprema sastavni i nužni dio za provedbu akcije i od ključne važnosti za ostvarivanje ciljeva akcije te u tom slučaju isto treba biti vidljivo na obrascu za prijavu. Trošak takve opreme ne smije biti viši od 20% ukupnih prihvatljivih troškova akcije. Napominjemo da se navedene odredbe ne odnose na opremu odnosno sitni inventar čiji je pojedinačni trošak nabave niži od Kn 3.500,00,
- troškovi potrošne robe i zaliha, pod uvjetom da se mogu utvrditi i pripisati akciji,
- troškovi izazvani drugim ugovorima koje je dodijelio provoditelj (promotor) akcije u svrhu provedbe akcije, pod uvjetom da je dodjela u skladu s važećim pravilima javne nabave,
- troškovi koji proizlaze izravno iz zahtjeva koje propisuje ugovor o akciji za svaku akciju (npr. širenje informacija, specifično vrednovanje akcije, revizije, prijevodi, reprodukcija), uključujući troškove bilo kojih financijskih usluga (naročito troškove financijskih jamstava),
- troškovi povezani s adaptacijom, obnovom ili uređenjem prostora u zajednici ne smiju biti viši od 50% prihvatljivih izravnih troškova akcije.

#### Neizravni troškovi

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi koje provoditelj (promotor) akcije ili partner u akciji ne mogu utvrditi kao troškove izravno pripisane akciji, ali koji se mogu utvrditi i obrazložiti njegovim računovodstvenim sustavom kao troškovi ostvareni u izravnoj vezi s prihvatljivim troškovima pripisanima akciji. Oni ne mogu uključivati nikakve prihvatljive izravne troškove. Neizravni troškovi ne smiju biti viši od 7% ukupnih izravnih prihvatljivih troškova za natječaj 'Solidarnost i društveni kapital u lokalnim zajednicama' isključujući njegove izravne prihvatljive troškove za podugovaranje i troškove resursa koje su osigurale treće strane, a koji se ne koriste u prostorima provoditelja (promotora) akcije.

#### Primjer izračuna neizravnih troškova

- Troškovi osoblja €A
- Naknade €B

- Troškovi provedbe akcije €C
- Oprema €D
- Putni troškovi i dnevnice €E
- UKUPNI IZRAVNIPRIHVATLJVI TROŠKOVI (zbroy €A DO €E)= €F
- Neizravni troškovi @ 7% maks.:
- € F - € G (izravni prihvatljivi troškovi za podugovaranje i troškovi resursa koje su osigurale treće strane, a koji se ne koriste u prostoru provoditelja (promotora) akcije) = € H
  - € H x 7% - **€ I su neizravni troškovi koji se mogu tražiti za akciju**

## 5.2. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći troškovi neće se smatrati prihvatljivima:

- kamate na dug, naknade za servisiranje duga ili naknade za zakašnjele uplate,
- naknade za financijske transakcije ili drugi čisto financijski troškovi, osim troškova povezanih s računima koje zahtijevaju Ured za financijske mehanizme ili Provoditelj Programa,
- troškovi povezani s kupnjom zemljišta ili nekretnina,
- pričuve za gubitke ili potencijalne buduće obveze,
- gubici na tečaju,
- PDV za koji se može dobiti povrat,
- troškovi koji su pokriveni drugim izvorima,
- globe, kazne i troškovi parnica,
- prekomjerni ili nerazumni troškovi.

## 6. Financijski parametri

Avansna uplata bit će isplaćena u roku od 10 dana nakon potpisivanja ugovora za financiranje akcije i iznositi će do 70% bespovratnih sredstava. Preostala razlika od 30% bit će isplaćena nakon odobravanja završnog izvješća.

Iznos financijske podrške ne može iznositi više od 90% ukupnih prihvatljivih troškova akcije. Prijavitelj je dužan osigurati ili pribaviti preostalo sufinanciranje u obliku novca ili doprinosa (u naravi) u obliku volonterskog rada. Doprinos u naravi može predstavljati do 50% sufinanciranja, sukladno prihvatljivim iznosima za izračun doprinosa volonterskog rada utvrđenim u točki 3. Uputa.

Ako je prijavitelj registriran u Ministarstvu financija kao obveznik PDV-a te tako može dobiti povrat PDV-a, isto treba biti jasno naznačeno u obrascu za prijavu (pitanje 1.18,1.19). U takvim slučajevima prijavitelj će morati predati dodatnu relevantnu dokumentaciju.

Nacionalna zaklada neprestano će pratiti akcije tijekom njihove provedbe. Provoditelj (promotor) akcije predat će Nacionalnoj zakladi završno izvješće (financijsko i opisno s uključenom odgovarajućom dokumentacijom) koristeći predloške koje će Nacionalna zaklada objaviti na dijelu mrežne stranice namijenjene korisnicima. Sve akcije mogu biti predmet posjeta u svrhu praćenja koje provodi Nacionalna zaklada i/ili revizije koje će provoditi neovisni ovlašteni revizori.

## 7. Kako se prijaviti?

Zainteresirane organizacije trebaju ispuniti prijavne obrasce za dodjelu financijske podrške te uz ostalu natječajnu dokumentaciju poslati ih u roku na adresu Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s mrežnih stranica Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u kategoriji 'Natječaji', podkategoriji 'Dokumentacija'.

Svi dokumenti trebaju se poslati **ISKLJUČIVO POŠTOM**, uz naznaku “**Za natječaj – Solidarnost i društveni kapital u lokalnim zajednicama**” i “**Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava**” na omotnici, na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva  
“Za natječaj – Solidarnost i društveni kapital u lokalnim zajednicama”  
Štrigina 1a  
10 000 Zagreb  
-Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava-

Svaka organizacija može dostaviti samo jednu prijavu. Organizacija koja preda dvije ili više prijave bit će odbijena iz razloga nepoštivanja uvjeta ovog natječaja.

## 7.1. Natječajna dokumentacija

Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:

1. dokaz o registraciji:
  - a) za udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od 3 mjeseca iz kojeg je vidljivo da je udruga registrirana najmanje godinu dana prije datuma raspisivanja ovog natječaja (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – Narodne novine br. 11/02), a prihvatljiva je i preslika navedenog Izvatka;
  - b) za zaklade – preslika Rješenja o registraciji zaklade iz kojeg je vidljivo da je zaklada registrirana najmanje godinu dana prije datuma raspisivanja ovog natječaja;
2. popunjen, potpisan i ovjeren obrazac za prijavu u papirnatom obliku (na propisanom obrascu);
3. popunjen obrazac za prijavu u elektroničkom obliku na CD-u (na propisanom obrascu);
4. popunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna u papirnatom obliku (na propisanom obrascu);
5. popunjen obrazac proračuna u elektroničkom obliku na CD-u (na propisanom obrascu);
6. popunjen i potpisan obrazac životopisa voditelja/voditeljice akcije u papirnatom obliku (na propisanom obrascu);
7. popunjen obrazac životopisa voditelja/voditeljice akcije u elektroničkom obliku na CD-u (na propisanom obrascu);
8. popunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu o partnerstvu u papirnatom obliku (na propisanom obrascu) - *samo ukoliko se akcija provodi u partnerstvu* ;
9. popunjenu Izjavu o partnerstvu u elektroničkom obliku na CD-u (na propisanom obrascu) - *samo ukoliko se akcija provodi u partnerstvu*;
10. presliku Odluke o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela organizacije te presliku Knjige prihoda i rashoda za 2013. godinu - **za obveznike jednostavnog knjigovodstva**;
11. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u izvorniku. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja natječaja;
12. relevantna dokumentacija u vezi s PDV-om (sukladno pitanjima I.18. i I.19. obrasca za prijavu) - *samo ukoliko je organizacija u sustavu PDV-a.*

Napominjemo da je, ukoliko se akcija provodi u partnerstvu, prijavi potrebno priložiti **i dokumentaciju za partnera** i to dokumentaciju pod brojem 1., 8., 9., 10., 11. i 12. Navedeno se ne odnosi za akcije koje se provode u partnerstvu s pridruženim partnerima (sukladno navodima u točki 4.1.1. Uputa).

**Ne zaboravite!** – Natječajnu dokumentaciju pod brojem 1., 2., 4., 6., 8., 10., 11. i 12. potrebno je dostaviti u 1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku, a natječajnu dokumentaciju pod brojem 3., 5., 7. i 9. (popunjen obrazac za prijavu, popunjen obrazac proračuna, popunjen obrazac životopisa i popunjen obrazac Izjave o partnerstvu) potrebno je osim u papirnatom obliku priložiti i u elektroničkom obliku na CD-u.

Dokumentaciju pod rednim brojem: 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9. potrebno je dostaviti na propisanim obrascima Nacionalne zaklade, jer će se u protivnom prijava odbiti iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

## **7.2. Korisni savjeti za prijavitelje**

### **7.2.1. Opće napomene**

- ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 12. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete poziva;
- Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave. Ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji, prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto Izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske dostavi Rješenje o registraciji udruge smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- za obveznike dvojnog knjigovodstva Nacionalna zaklada će provjeriti je li organizacija (uključujući partnera, ukoliko se akcija provodi u partnerstvu) predala financijsko izvješće za 2013. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to organizacija nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja. Organizaciji koja se u prijavnju dokumentaciji predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- trošak nove ili rabljene opreme prihvatljiv je pod uvjetom da je amortiziran u skladu s općenito prihvaćenim računovodstvenim načelima primjenjivima na provoditelja (promotora) akcije i općenito prihvaćenim za stavke iste vrste. Provoditelj Programa (Nacionalna zaklada) može uzeti u obzir samo onaj dio amortizacije koji odgovara trajanju akcije i stopi stvarne uporabe za svrhe akcije, osim u sljedećim slučajevima, pod uvjetom da su takve iznimke u skladu s primjenjivim pravilima o državnoj pomoći: cjelokupna kupovna cijena nove i rabljene opreme može biti prihvatljiva ako je oprema sastavni i nužni dio provedbe akcije te je ključna za ostvarivanje ciljeva akcije. U potonjem slučaju to treba biti obrazloženo na obrascu prijave. Trošak takve opreme ne može biti viši od 20% ukupnih prihvatljivih troškova akcije;
- ukoliko organizacija (uključujući projektnog partnera, ukoliko se akcija provodi u partnerstvu) neće ispunjavati uvjet propisanog djelovanja, prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu akcije iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje;

- korisnici financijske podrške ne mogu sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP=mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascima. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- ukoliko organizacija zatraži niži ili viši iznos od propisanog koji se odobrava ovim natječajem prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

### 7.2.2. Upute za popunjavanje obrazaca

- na pitanja u obrascu za prijavu odgovarajte jasno i što je moguće kraće;
- potrebno je odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu za prijavu;
- prihvatljivi su sljedeći troškovi:
  - troškovi izravno povezani s predloženom aktivnošću i u skladu s općim ciljevima aktivnosti,
  - troškovi koji su ostvareni i koje je prijavitelj platio, što se može dokazati odgovarajućom financijskom dokumentacijom,
  - troškovi koji su nastali u prihvatljivom razdoblju,
  - troškovi za koje postoje računi koji ih dokazuju;
- u slučaju da organizacija (uključujući partnera, ukoliko se akcija provodi u partnerstvu) nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), što organizacija dokazuje upisom RNO broja u obrazac prijave, a Provoditelj Programa (Nacionalna zaklada) utvrđuje uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava biti će odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- ukoliko je u provedbu akcije uključen partner koji će imati troškove vezane za provedbi akcije, isti trebaju biti prikazani u obrascu proračuna, uz naznaku da se radi o troškovima partnera;
- prilikom pripreme obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca te da je uz plaće/naknade potrebno navesti imena i prezimena osoba na koje se plaća/naknada odnosi te naziv radnog mjesta;
- najviše 7% ukupnih sredstava za provedbu akcije može biti odobreno za neizravne troškove, isključujući izravne prihvatljive troškove za podugovaranje i troškove resursa koje su osigurale treće strane, a koji se ne koriste u prostorima provoditelja (promotora) akcije.

Rok za predaju prijave je **14. siječnja 2015.** Zakašnjele prijave (s datumom slanja nakon 14. siječnja 2015.), nepotpune prijave, prijave predane putem e-pošte, prijave dostavljene kurirskom dostavom ili faksom, napisane rukom i/ili pisaćim strojem, prijave bez popunjenog opisa akcije ili proračuna akcije, prijave koje nisu dostavljene na propisanim obrascima ili su dostavljene bez propisane dokumentacije u elektroničkom obliku na CD-u, prijave u kojima nije osigurano potrebno sufinanciranje ili prijave koje na drugi način ne ispunjavaju uvjete ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga neće se razmatrati.

### **7.3. Radionice za prijavitelje**

Nacionalna zaklada organizirat će radionicu (nekoliko ako je potrebno) za moguće prijavitelje za ovaj natječaj. Radionica će biti organizirana u Zagrebu, ali postojat će mogućnost praćenja radionice putem interneta pomoću tehnologija za *streaming*. Datum održavanja radionice biti će pravovremeno objavljen na mrežnim stranicama Nacionalne zaklade.

### **8. Proces procjene**

Proces odabira provodit će se u tri faze:

1. Provoditelj Programa (Nacionalna zaklada) pregledat će prijave radi utvrđivanja sukladnosti s administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti. To će uključivati:

- datum prijave,
- provjeru jesu li svi relevantni dokumenti predani, sa svim zahtjevima (potpis, pečati, propisani obrasci) (sukladno točki 7.1. Uputa),
- prihvatljivost prijavitelja i planiranih troškova,
- potrebno sufinanciranje za akciju.

Nakon ove faze svi prijavitelji bit će obaviješteni o svom statusu. Ako prijavitelji smatraju da je došlo do pogreške u administrativnoj provjeri i provjeri prihvatljivosti, imaju mogućnost ulaganja žalbe u roku od 8 dana. Provoditelj Programa dužan je odgovoriti na sve žalbe u roku od 15 dana od primitka žalbe.

2. Svaku prijavu koja ispunjava administrativne kriterije i kriterije prihvatljivosti pregledat će pet neovisnih i nepristranih stručnjaka/-inja koje imenuje Provoditelj Programa. Stručnjaci/-kinje će zasebno i neovisno bodovati akciju sukladno kriterijima odabira objavljenima u okviru ovog natječaja. Za uvrštavanje akcija u uži izbor akcija kojima se može odobriti financijska podrška, iste moraju ostvariti najmanje 60% od ukupno mogućih bodova, odnosno najmanje 60 od ukupno 100 bodova. Stručnjaci/-kinje će u pisanom obliku obrazložiti bodove za svaki kriterij koji ocjenjuju te će se po prosjeku dodjeljenih bodova izvršiti rangiranje prijava.

3. Bodovna lista predat će se Povjerenstvu za odabir (u kojem su dva člana predstavnici Provoditelj Programa te jedan vanjski član) koje će pregledati poredak akcija. Povjerenstvo može izmijeniti poredak akcija u opravdanim slučajevima. Obrazloženje izvršenih izmjena mora biti navedeno u zapisniku sastanka Povjerenstva za odabir. Konačnu odluku Provoditelja Programa u vezi s postupkom odabira donosi Upravni odbor Provoditelja Programa. Provoditelj Programa dužan je izvijestiti prijavitelje o rezultatima odabira u razumnom roku te objaviti rezultate koji su konačni i na njih prijavitelji nemaju mogućnosti podnijeti žalbu.

### **9. Vidljivost**

Prijavitelj kojem je odobrena financijska podrška u obvezi je ciljnoj i općoj javnosti na nacionalnoj, regionalnoj i/ili lokalnoj razini predstaviti odobrenu akciju i postignuća akcije koja je financirana u okviru Programa od strane EGP-a i Norveške.

Stoga bi po mogućnosti trebalo slijediti sljedeću uputu:

- razviti plan publiciteta kao dio prijave akcije koji detaljno navodi ciljeve komunikacijskih aktivnosti, ciljne skupine, metode i vremensko razdoblje,
- učiniti informacije o akciji dostupnima na u tu svrhu napravljenj mrežnoj stranici ili na već postojećoj mrežnoj stranici na hrvatskom i engleskom jeziku,
- gdje je to primjenjivo, postaviti oglasnu ploču na mjestu akcije, koja će po završetku biti zamijenjena stalnom pločom kao podsjetnikom na provedenu akciju.



Svi uspješni prijavitelji trebaju biti upoznati s dokumentom '**Pravila i preporuke za komuniciranje o darovnicama EGP-a/Norveške**' koji je sastavio Provoditelj Programa i koji je u skladu s pravilima vidljivosti i bit će dostupan na mrežnim stranicama Provoditelja Programa.

### **10. Sukob interesa**

Smatra se da postoji sukob interesa ako osoba uključena u proces odabira (npr. neovisni stručnjaci, članovi Povjerenstva za odabir, osoblje uključeno u provjeru propisanih uvjeta ili donositelji odluka Provoditelja Programa) ima izravne ili neizravne interese koji su nespojivi ili se čini da su nespojivi s nepristranim i/ili objektivnim vršenjem funkcija povezanih s procesom odabira. Osoba koja ima izravne ili neizravne interese ne smije biti uključena u proces odabira ako su ti interesi povezani s bilo kojom prijavom projekta koja se razmatra. Provoditelj Programa dužan je poduzeti sve razumne mjere da spriječi sukob interesa. To uključuje osiguravanje da svaka osoba uključena u proces odabira potpiše izjavu o nepostojanju sukoba interesa te izjavu da će, ako naknadno postane svjesna rizika od sukoba interesa, odmah obavijestiti Provoditelja Programa.

### **11. Kontakti**

Specifična pitanja povezana s pripremom prijave za ovaj natječaj mogu se slati isključivo putem e-pošte na sljedeću adresu: [solidarnost.eeang@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:solidarnost.eeang@zaklada.civilnodrustvo.hr) od datuma raspisivanja natječaja zaključno do 22. prosinca 2014. godine (do 14:00 sati), uz naznaku: "Za natječaj - Solidarnost i društveni kapital u lokalnoj zajednici". Organizacija će dobiti odgovor na postavljena pitanja u najkraćem mogućem roku.

Pitanja relevantna za ostale prijavitelje bit će objavljena na mrežnim stranicama Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

**Napomena:** u slučaju možebitnih razlika u hrvatskom tekstu u odnosu na engleski tekst, relevantna je hrvatska inačica.