



Zagreb  
Štrigina 1a  
tel.: 01/2399100  
faks: 01/2399111  
<http://zaklada.civilnodrustvo.hr>



Podrška inovativnim  
inicijativama za djecu  
i mlade u lokalnim  
zajednicama

## Upute za prijavitelje na natječaj

# "Podrška inovativnim inicijativama za djecu i mlade u lokalnim zajednicama"

FINANCIJSKI MEHANIZAM EUROPSKOG GOSPODARSKOG PROSTORA (EGP)  
i  
NORVEŠKI FINANCIJSKI MEHANIZAM  
2009. - 2014.

## Sadržaj

I. Opće informacije o EGP i Norveškom financijskom mehanizmu 2009.- 2014.....	3
1. Planirana sredstva po natječajima.....	3
2. Ciljevi i područja podrške.....	3
2.1. Horizontalni aspekti i pitanja.....	4
2.2. Područja podrške iz Programa EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije OCD...4	
2.3. Prihvatljive aktivnosti za financiranje iz Programa EGP-a i Norveške za OCD.....5	
2.4. Ciljne skupine Programa EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije civilnoga društva.....	5
2.5. Očekivani ishodi (RBM).....	6
II. Specifične smjernice za natječaj "Podrška inovativnim inicijativama za djecu i mlade u lokalnim zajednicama".....	7
1. Prihvatljive aktivnosti i ciljne skupine.....	7
1.1. Koji se projekti mogu prijaviti?.....	8
1.2. Koje aktivnosti se ne mogu prijaviti?.....	8
2. Ciljevi projekata.....	9
3. Visina financijske podrške i trajanje projekta.....	10
4. Prijavitelji .....	10
4.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	10
4.1.1. Partnerstvo.....	11
4.2. Neprihvatljivi prijavitelji.....	12
5. Troškovi.....	13
5.1. Prihvatljivi troškovi.....	13
5.2. Neprihvatljivi troškovi.....	15
6. Financijski parametri.....	15
7. Kako se prijaviti?.....	16
7.1. Natječajna dokumentacija.....	16
7.2. Korisni savjeti za prijavitelje.....	18
7.3. Radionice za prijavitelje.....	20
8. Postupak odabira .....	20
9. Vidljivost.....	21
10. Sukob interesa.....	21
11. Pitanja i odgovori.....	22

## I. Opće informacije o EGP i Norveškom financijskom mehanizmu 2009.- 2014.

Island, Lihtenštajn i Norveška partneri su sa Europskom unijom temeljem Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru (EGP). Kroz bespovratna sredstva EGP-a i Norveške, zemlje darovateljice doprinose smanjivanju nejednakosti i rješavaju gospodarske, političke i društvene izazove u Europi. Financiranje se usmjerava kroz 150 programa u 16 država korisnica. Temeljem darovnica, Fondovi za organizacije civilnoga društva usmjereni su na osnovne vrijednosti civilnoga društva – socijalnu pravdu, demokratski angažman i osnaživanje građana.

Dana 20. studenoga 2013. postignut je dogovor o ulasku Republike Hrvatske u Europski gospodarski prostor (EGP). Republika Hrvatska je time postala 16. država korisnica postojećeg Programa darovnica EGP-a i Kraljevine Norveške za razdoblje 2009.-2014. Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, kao Provoditelj Programa potpisala je 2. lipnja 2014. ugovor s Uredom za financijske mehanizme u Bruxellesu o provedbi Programa za organizacije civilnoga društva u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Program).

Ukupna sredstva odobrena za Program iznose 1.300.000,00 Eura. Ovaj je iznos podijeljen između natječaja/poziva za dostavu projektnih prijedloga i unaprijed definiranih projekata, bilateralnih projekata, komplementarnih aktivnosti i troškova upravljanja Provoditelja Programa.

### 1. Planirana sredstva po natječajima

Nakon procesa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću koje je organizirao Provoditelj Programa zajedno s Uredom za financijske mehanizme, usuglašena je planirana raspodjela sredstava za tri otvorena natječaja, kako bi na najbolji način predstavljala potrebe civilnoga društva u Hrvatskoj. U tablici u nastavku navedena su planirana sredstva po natječajima koji će se raspisati u sklopu Programa.

Otvoreni natječaj	Planirana sredstva
Demokratizacija i zaštita ljudskih prava	516.999,00 €
Podrška inovativnim inicijativama za djecu i mlade u lokalnim zajednicama	98.550,00 €
Solidarnost i društveni kapital u lokalnoj zajednici	100.000,00 €
UKUPNO	715.549,00 €

### 2. Ciljevi i područja podrške

Opći cilj uspostavljanja Programa EGP-a i Norveške za organizacije civilnoga društva u Republici Hrvatskoj je sljedeći:

”Ojačati razvoj civilnoga društva i povećati doprinos socijalnoj pravdi, demokraciji i

### 2.1. Horizontalni aspekti i pitanja

Sljedeći su horizontalni aspekti od velike važnosti u Programu EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije civilnoga društva:

- načela dobrog upravljanja
- održivi razvoj
- ravnopravnost spolova

Ti horizontalni aspekti primjenjivat će se u svim fazama provedbe. Ova tri aspekta moraju se odražavati u općem pristupu i svakodnevnom radu organizacija. Stoga se ne može poduprijeti nijedna organizacija čiji je rad u suprotnosti s horizontalnim aspektima te se podrška može pružiti samo onim organizacijama koje uklapaju i promiču ostvarivanje ovih načela i u svakodnevnoj praksi. U prijavi se mora dokazati kako su ona prisutna u projektu i aktivnosti organizacije – ovisno o njenoj vrsti i naravi.

Projekti bi se također trebali baviti što većim brojem sljedećih horizontalnih pitanja Programa darovnica EGP-a/Norveške u najvećoj mogućoj mjeri:

- suzbijanje govora mržnje
- borba protiv ekstremizma i zločina iz mržnje
- borba protiv rasizma i ksenofobije
- borba protiv homofobije
- borba protiv antisemitizma
- tolerancija i multikulturalno razumijevanje
- Romi
- borba protiv seksualnog zlostavljanja
- borba protiv nasilja nad ženama
- borba protiv trgovine ljudima.

Na obrascu za prijavu postojat će odgovarajuća kategorija gdje će prijavitelji morati odgovoriti kako će se projekt baviti tim pitanjima, a u procjeni će ta pitanja biti važna.

### 2.2. Područja podrške iz Programa EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije OCD

Program za organizacije civilnoga društva općenito će poduprijeti sljedeća područja:

- demokracija
- ljudska prava uključujući prava manjima (etničkih, vjerskih, jezičnih i spolnih)
- dobro upravljanje i transparentnost
- borba protiv rasizma i ksenofobije
- borba protiv rodno uvjetovanog nasilja
- ravnopravnost spolova
- borba protiv društvenih nejednakosti, siromaštva i isključenosti, uključujući i u ruralnim područjima
- izgradnja kapaciteta OCD-a.

### 2.3. Prihvatljive aktivnosti za financiranje iz Programa EGP-a i Norveške za OCD

Sljedeće su aktivnosti prihvatljive prema područjima podrške iz gore navedenog odlomka:

- aktivnosti zagovaranja, nadgledanja i praćenja provedbe javnih politika
- aktivnosti podizanja razine svijesti građana
- aktivnosti multikulturalnog dijaloga
- sudjelovanje u procesima kreiranja politika i donošenja odluka na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini
- izgradnja sposobnosti i organizacijska podrška OCD-ima
- promicanje društvene uključenosti i integracije manjinskih skupina ili skupina izloženih riziku (osobito djece i mladih, Roma i etničkih Srba)
- razvoj zajednice i društvena solidarnost
- izgradnja mreža i koalicija
- uzajamno učenje i diseminacija znanja
- aktivnosti obrazovanja i izobrazbe
- pružanje socijalne skrbi i osnovnih usluga od strane OCD-a
- transnacionalna suradnja.

### 2.4. Ciljne skupine Programa EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije civilnoga društva

U Programu postoje specifične ciljne skupine koje su već propisane i u skladu su s Programom za organizacije civilnoga društva u svim državama korisnicama. Stoga prijavljeni projekti moraju biti usmjereni na jednu ili nekoliko skupina navedenih u nastavku:

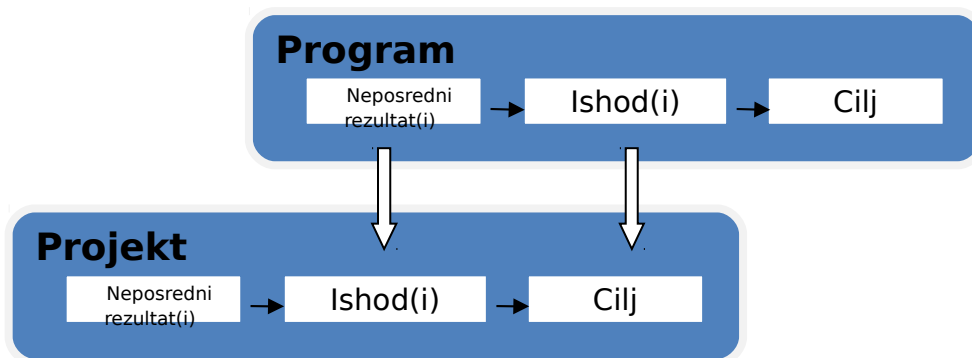
- |                                     |                                       |  |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| - djeca                             | - migranti za naseljavanje            | - osobe s rijetkim bolestima                 |
| - mlade odrasle osobe               | - strani radnici migranti             | - osobe s problemima mentalnog zdravlja      |
| - manjine                           | - nezaposleni                         | - osobe sa zaraznim bolestima                |
| - Romi                              | - žrtve nasilnog partnera             | - ovisnici (o drogama, alkoholu ili drugome) |
| - osobe s invaliditetom             | - osobe izložene riziku od siromaštva | - žrtve sukoba/katastrofa                    |
| - žrtve trgovine ljudima            | - maloljetni i mladi                  | - zatvorenici                                |
| - organizacije civilnoga društva    | - prijestupnici                       | - državni službenici / osoblje javne uprave  |
| - mala i srednja poduzeća           | - istraživači ili znanstvenici        |  |
| - poduzetnici                       | - studenti                            |  |
| - tražitelji azila                  | - osobe koje imaju HIV/AIDS           |  |
| - djeca bez pratnje koja traže azil | - osobe s karcinomom                  |  |
|                                     | - ovisnici o drogama                  |  |

- starije osobe

## 2.5. Očekivani ishodi (RBM)

Financijski mehanizam EGP-a i Kraljevine Norveške zasniva se na metodologiji upravljanja temeljenog na rezultatima (eng. *results based management*, RBM), koja je međunarodno priznata i često se koristi u upravljanju programskim ciklusom. Njezina je bit usmjerenost na postizanje ciljeva, a ne na aktivnosti i procese.

Stoga Program EGP-a i Kraljevine Norveške za organizacije civilnoga društva u cjelini ima čitav skup ishoda, neposrednih rezultata i povezanih pokazatelja za koje se očekuje da će ostvariti kroz svoje različite aktivnosti. Očekuje se da svi projekti financirani iz financijskih mehanizama EGP-a i Kraljevine Norveške doprinesu ostvarivanju ishoda programa u sklopu svojih aktivnosti. Sljedeća se logika primjenjuje da bi se povezale aktivnosti na razini projekta i one predviđene Programom u cjelini:



Željeni ishodi Programa, o kojima će Provoditelj Programa izvješćivati Donatore, sljedeći su:

- razvijene uloge zagovaranja i nadgledanja provedbe javnih politika/programa
- osnaživanje ranjivih skupina
- unaprijeđene demokratske vrijednosti, uključujući ljudska prava
- ojačane sposobnosti OCD-a i potaknuto poticajno okruženje za organizirano civilno društvo

## II. Specifične smjernice za natječaj "Podrška inovativnim inicijativama za djecu i mlade u lokalnim zajednicama"

### 1. Prihvatljive aktivnosti i ciljne skupine

Svi projekti odobreni u sklopu programa darovnica EGP-a i Norveške morat će se na neki način baviti već spomenutim horizontalnim pitanjima (*vidjeti dio I.2.1.*).

Osim toga, svaki natječaj će imati vlastito objašnjenje prihvatljivih aktivnosti, područja podrške i ciljnih skupina koje se mogu primijeniti po pojedinom pozivu.

#### Prihvatljive aktivnosti

- aktivnosti podizanja razine svijesti
- aktivnosti multikulturalnog dijaloga uključujući borbu protiv govora mržnje i kampanje tolerancije;
- promicanje društvene uključenosti i integracije manjinskih ili rizičnih skupina
- razvoj zajednice i društvene solidarnosti;
- uzajamno učenje i diseminacija znanja;
- aktivnosti obrazovanja i osposobljavanja;
- pružanje socijalne skrbi i osnovnih usluga.

#### Područja podrške

- Demokracija;
- Ljudska prava, uključujući prava manjina (etnička, vjerska, jezična i seksualna orijentacija);
- Borba protiv socijalne nejednakosti, siromaštva i isključenosti, uključujući i u ruralnim područjima;

Glavni cilj ovog poziva je razvoj uspješnih i održivih projekata koji pridonose razvoju demokratskih principa i aktivnom građanstvu kao i poboljšanju kvalitete života djece i mladih. Upravo stoga, ciljne skupine svih odobrenih projekata bit će djeca i mladi, definirani kao ljudi ispod 30 godina života. Uzimajući u obzir daljnje ciljeve projekata, različite podskupine unutar glavne ciljne skupine mogu biti definirane, u skladu s točkom I.2.4. ovog dokumenta.

Osim toga, projekti financirani u sklopu ovog poziva doprinijet će jednom od dva ishoda Programa za organizacije civilnoga društva u sklopu fondova EGP-a i Kraljevine Norveške, gdje su planirana sljedeća izdvajanja. Doprinosi tih ishoda moraju biti vidljivi u prijavnom obrascu.

- *Osnaživanje ugroženih skupina s predviđenim iznosom od 49.275 €, odnosno Kn 370.000;*
- *Promicanje demokratskih vrijednosti, uključujući ljudska prava s predviđenim iznosom od 49.275 € odnosno Kn 370.000,00;*

U slučaju da sva planirana sredstva za ovaj poziv ne budu iskorištena, Provoditelj Programa (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) može iskoristiti preostala sredstva za buduće pozive ili objaviti dodatne pozive za dostavu projektnih prijedloga u sklopu darovnica EGP-a i Kraljevine Norveške.

### ***1.1. Koji se projekti mogu prijaviti?***

Prihvatljivi projekti koji se mogu prijaviti na ovaj poziv su oni koji su usmjereni poboljšanju života djece i mladih u lokalnim zajednicama. To se može postići informalnim i neformalnim obrazovanjem ali i drugim inovativnim metodama koje će se odnositi na neka od navedenih područja u nastavku:

- ljudska prava i zaštita istih;
- zapošljavanje mladih (poduzetništvo);
- vršnjačka pomoć;
- kultura uključivanja djece i mladih u društveni život;
- prevencija kriminala kod djece i mladih;
- obrazovanje o pravima i obvezama djece i mladih;
- mladi kao aktivni i odgovorni građani;
- nenasilne metode rješavanja sukoba među djecom i mladima;
- solidarnost i razvoj zajednice;
- prava nacionalnih manjina, interkulturalnost i multikulturalnost;
- zdravi životni stil, zaštita prirode i održivi razvoj;
- volonterstvo;
- kreativnost djece i mladih (podrška djeci i mladima u otkrivanju njihovih talenata).

### ***1.2. Koje aktivnosti se ne mogu prijaviti?***

1. Aktivnosti koje su pretežno usmjerene vjerskim ciljevima;
2. aktivnosti za koje se većinski traže sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
3. aktivnosti ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci koja bi mogla utjecati na neovisnost i održivost projekta te koje su usmjerene na jačanja neke političke opcije;
4. aktivnosti kojima se traže investicijska ulaganja za izgradnju kapitalnih objekata;
5. aktivnosti čija je jedina svrha osobni dobitak članova organizacije;
6. projekti u kojima se većina aktivnosti odnose na organizaciju konferencija, okruglih stolova, seminara, jubilarnih nagrada, putovanja, hodočašća, itd, osim ako su ti poslovi dio stalnog i sveobuhvatnog programa;



7. projekti u kojima se većina aktivnosti temelje na opremanju i/ili adaptaciji ureda ili prostora kojeg organizacija koristi za svoje redovne aktivnosti i aktivnosti koje se temelje na nabavi uredske opreme;
8. aktivnosti većeg opsega kojima su potrebna dodatna sredstva kako bi se zatvorila financijska konstrukcija;
9. projekti u kojima se većina aktivnosti temelji isključivo na tiskanju knjiga i/ili brošura i izradi mrežnih stranica;
10. aktivnosti koje se obično smatraju odgovornošću Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje, osnovno zdravstvo i slično;
11. projekti u kojima se većina aktivnosti odnosi na zahtjev za financiranje redovite djelatnosti organizacije;
12. aktivnosti koje imaju isključivo profitne ili komercijalne svrhe;
13. projekti koji podugovaraju većinu provedbenih aktivnosti drugim organizacijama;
14. aktivnosti koje iniciraju osnivanje novih organizacija ili podružnica, organizacija civilnog društva i/ili privatnih zaklada;
15. poslovi vezani za dodjelu sredstava drugim korisnicima putem javnih natječaja ili drugih oblika raspodjele (*subgranting* i *regranting*);
16. projekti u kojima se većina aktivnosti ne provodi u Republici Hrvatskoj.

## 2. Ciljevi projekata

Ishodi projekta navedeni u tablicama u nastavku prate logičku matricu Programa za organizacije civilnoga društva EGP-a i Kraljevine Norveške, kao što je navedeno u poglavlju I.2.5. ovog dokumenta. Ishod naveden u tablicama u nastavku mora biti uključen kao jedan od ishoda projekta, ovisno o cilju kojem projekt pridonosi, pri čemu su propisani i pripadajući pokazatelji. Prijavitelji mogu navesti više pokazatelja po propisanom ishodu (ishodima), kao i dodatne ishode koji nisu navedeni u nastavku. Napominjemo da u slučaju da se provedbom projekta ne postignu planirane vrijednosti pokazatelja, isto može biti razlog za potpuni ili djelomični povrat sredstava na kraju projekta.

Ishod programa/Cilj projekta 1: <i>Oснаživanje ugroženih skupina</i>	
Ishod projekta	Pokazatelj(i)
1. Radionice koje uključuju djecu i mlade osnažujući njihovu ulogu u društvu	Broj djece i mladih uključenih u radionice
Ishod programa/Cilj projekta 2: <i>Promicanje demokratskih vrijednosti, uključujući ljudska prava</i>	
Ishod projekta	Pokazatelj(i)
1. Osmišljavanje	Broj djece i mladih koji su imali koristi od projektnih aktivnosti

modela za poboljšanje života djece i mladih u društvu	
---	--

### **3. Visina financijske podrške i trajanje projekta**

Prijavama odobrenima u sklopu natječaja "Podrška inovativnim inicijativama za djecu i mlade u lokalnim zajednicama" bit će dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu od Kn 75.000,00 (10.000 €) do najviše Kn 150.000,00 (20.000 €).

Program može osigurati do 90% prihvatljivih troškova projekta, dok je prijavitelj dužan dati ili osigurati preostalo sufinanciranje (najmanje 10%) u obliku novca ili doprinosa u obliku volonterskog rada. Doprinos u obliku volonterskog rada može činiti do 50% sufinanciranja potrebnog za projekt. Za izračunavanje doprinosa volonterskog rada, cijena svakog sata volonterskog rada iznositi će od Kn 20,00 do Kn 35,00 (3 do 5 €) ovisno o razini stručnosti volontera. Dodatni sati kojima doprinosi osoblje projekta koje inače prima plaću ne mogu se prijaviti kao volonterski rad. Da bi volonterski doprinos projektu bio prihvatljiv, morat će prilikom izvještavanja biti dokumentiran Ugovorom o volontiranju i evidencijom radnih sati volontera.

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti projekti s provedbom od 6 do 12 mjeseci, počevši s datumom potpisivanja Ugovora o financijskoj podršci projektu (planirano vrijeme potpisivanja je u lipanju 2015. godine).

## **4. Prijavitelji**

### **4.1. Prihvatljivi prijavitelji**

Prihvatljivi prijavitelji su organizacije koje su osnovane i registrirane u Republici Hrvatskoj kao udruge ili zaklade, tj. organizacije koje su obuhvaćene sljedećom definicijom: „Neprofitna dobrovoljna organizacija osnovana kao pravna osoba s nekomercijalnom svrhom, neovisna od lokalne, regionalne ili središnje uprave, javnih tijela, političkih stranaka i komercijalnih organizacija. Vjerske organizacije i institucije te političke stranke ne smatraju se organizacijama civilnoga društva u okvirima ovog natječaja.“ Prihvatljivi prijavitelji dužni su poštovati načela demokratskih vrijednosti i ljudskih prava. Prijavitelji su također dužni primjenjivati horizontalne aspekte ovog Programa u svom općem pristupu i aktivnostima.

S obzirom da se registracija organizacija civilnoga društva, a time i njihovo osnivanje u obliku pravnih osoba, razlikuje u 16 država obuhvaćenih Fondovima EGP-a i Kraljevine Norveške, smatra se da su udruge u Hrvatskoj one organizacije koje su registrirane u

skladu sa Zakonom o udrugama.

Za natječaj "Podrška inovativnim inicijativama za djecu i mlade u lokalnim zajednicama", pored udruga prihvatljivi prijavitelji su i zaklade registrirane u skladu sa Zakonom o zakladama i fondacijama, ako ih nisu osnovale javne institucije.

Prihvatljivi prijavitelji trebaju djelovati najmanje 2 (dvije) godine od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja.

Udruge i zaklade djece i mladih odnosno koje rade u korist djece i mladih (pod pojmom djeca i mladi podrazumijevamo osobe mlađe od 30 godina) imat će prednost u postupku procjene u odnosu na udruge i zaklade kojima rad s djecom i mladima odnosno za djecu i mlade nije osnovna djelatnost, što treba biti vidljivo iz njihovog Statuta.

#### **4.1.1. Partnerstvo**

Prijava u partnerstvu temeljem ovog natječaja nije obavezna na bilo koji način (kao što je navedeno u točki II.3., II.4. te prijavnom obrascu), ali se potiče u Programu za organizacije civilnoga društva u Hrvatskoj, budući fondovi EGP-a i Kraljevine Norveške promiču bilateralnu suradnju i jačanje veza između donatora i zemalja korisnica.

Ukoliko se odlučite za prijavu u partnerstvu, podnositelj zahtjeva mora biti koordinator projekta za projekt koji se provodi u suradnji s jednim partnerom, koji može imati financijske koristi iz projekta. Prihvatljivost troškova nastalih od strane partnera u projektu podliježe istim ograničenjima kao i troškovi nastali od strane koordinатора projekta.

U smislu ovog natječaja razlikujemo:

- a) partneri koji mogu imati financijsku korist od projekta;
- b) pridruženi partneri koji surađuju u provedbi nekih aktivnosti projekta, ali nemaju financijsku korist.

#### Razlikovanje partnera i pridruženih partnera

(a) Partner u projektu je javni ili privatni pravni subjekt, komercijalna/nekomercijalne ili organizacija civilnoga društva čiji je primarni položaj u državi donatora, države korisnica EEA i Norveških financijskih mehanizama 2009-2014, odnosno zemlje izvan Europskog gospodarskog prostora koji ima zajedničku granicu s Hrvatskom, ili bilo koja međuvladina organizacija koja aktivno sudjeluje te učinkovito doprinosi provedbi projekta. Ona dijeli s provoditeljem projekta zajednički gospodarski i društveni cilj koji će biti ostvaren provedbom projekta.

Partnerstvo znači da koordinator projekta i partner zajednički provode projekt, svaki od njih provodi vlastiti unaprijed određeni dio. Troškovi partnera mogu biti uključeni u proračun projekta te projektni partner na taj način može koristiti sredstva, ali koordinator projekta mora imati minimalno 50% ukupnih troškova projekta, no navedeno se ne odnosi na pridružene partnere koji ne mogu imati financijsku korist od projekta. Koordinator projekta ne može prenijeti na partnera veći dio projektnih aktivnosti i sredstava od onoga što sam provodi. Također nije moguće da koordinator projekta

prenese svoje koordinacijske uloge i cjelokupnu odgovornost za provedbu projekta. Koordinator projekta bit će odgovoran za prijenos odgovarajućih sredstava partnerima. Sve navedeno, zajedno s načelima i posebnim uvjetima projekta, mora biti utvrđeno u Sporazumu o partnerstvu između koordinatora projekta i partnera. Sporazum o partnerstvu dostavlja se Nacionalnoj zakladi prije potpisivanja Ugovora o financijskoj podršci projektu.

Sporazum o partnerstvu mora sadržavati odredbe o ulogama i odgovornostima stranaka;

- a) odredbe o financijskim aranžmanima između stranaka, uključujući, ali ne ograničavajući se na troškove koje projektni partner može dobiti kao naknadu iz proračuna projekta;
- b) određivanje isplalnog tečaja za troškove i povrat istih;
- c) odredbe o načinu izračuna neizravnih troškova i najvišeg iznosa;
- d) odredbe o reviziji projektnog partnera;
- e) detaljan proračun, uz specificirane troškove i odredbe o rješavanju sporova i nadležnosti;
- f) Sporazum o partnerstvu mora biti na engleskom jeziku, ako je jedna od strana u sporazumu registrirana izvan Hrvatske.

Uz navedeno koordinator projekta mora biti registriran i djelovati u Republici Hrvatskoj najmanje dvije godine od datuma objave natječaja, dok partnerska organizacija mora djelovati najmanje 1 godinu neovisno o zemlji registracije i djelovanja, a sukladno gore navedenim ograničenjima.

(b) Pridruženi partneri nemaju financijsku korist od projekta, ali budući su prepoznati dionici u zajednici, njihov doprinos provedbi projektu može se protumačiti kao dodana vrijednost projekta, odnosno održivosti rezultata. Broj mogućih pridruženih partnera projektu je neograničen.

#### **4.2. Neprihvatljivi prijavitelji**

1. Organizacije koje nisu registrirane kao pravni subjekti;
2. organizacije koje su dobile podršku od Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, ali nisu izvršile svoje ugovorne obveze;
3. organizacije koje nisu ispunile svoje ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški iz državnih tijela te koje su izgubile pravo na podnošenje zahtjeva za donatorska sredstava iz javnih izvora na razdoblje od 2 (dvije) godine od datuma objave ovog natječaja;
4. organizacije koje nisu podmirile svoje zakonske obveze u vezi s javnim davanjima, tj. porezima i drugim doprinosima

## **5. Troškovi**

### **5.1. Prihvatljivi troškovi**

Prihvatljivi troškovi projekta su oni koje je zapravo ostvario provoditelj projekta i koji ispunjavaju sljedeće kriterije: ostvareni su između početnog i završnog datuma prihvatljivosti projekta kako je navedeno u Ugovoru o financijskoj podršci projektu; povezani su s predmetom Ugovora o financijskoj podršci projektu i navedeni su u procjeni cjelokupnog proračuna projekta; razmjerni su i nužni za provedbu projekta; smiju se upotrijebiti isključivo u svrhu ostvarivanja cilj(ev)a projekta i njenog(ih) očekivanog(ih) ishoda, na način koji je u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti te moraju biti u skladu s najboljim ekonomskim praksama i osiguravati optimalnu uporabu sredstava iz darovnica EGP-a i Kraljevine Norveške; mogu se utvrditi i provjeriti, osobito kroz bilježenje u računovodstvenim evidencijama provoditelja projekta i utvrđivanje u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te općenito prihvaćenim računovodstvenim načelima te su u skladu sa zahtjevima mjerodavnih poreznih i drugih zakona.

Smatra se da su troškovi ostvareni kada je trošak zaračunat i plaćen, a predmet računa dostavljen (u slučaju robe) ili obavljen (u slučaju usluga i radova). Iznimno će se troškovi za koje je račun izdan u posljednja tri mjeseca prihvatljivosti također smatrati ostvarenima unutar datuma prihvatljivosti ako su troškovi plaćeni u roku od 30 dana od završnog datuma prihvatljivosti. Interni računovodstveni i revizorski postupci provoditelja projekta moraju omogućavati izravno usklađivanje prijavljenih troškova i prihoda projekta s odgovarajućim računovodstvenim izjavama i pratećim dokumentima. Izravni troškovi i amortizacija opreme smatraju se ostvarenima kada su evidentirani u računima provoditelja (promotora)akcije.

U slučajevima kada je vrijednost ugovora sklopljenih u okviru provedbe Programa niža od nacionalnog ili europskog praga postavljenog za javnu nabavu, ili izvan važećih zakona o javnoj nabavi, dodijela takvih ugovora (uključujući i postupke prije samog dodjeljivanja) kao i uvjeti i načela bit će u skladu s najboljom ekonomskom praksom, osigurati će pravedno natjecanje između potencijalnih ponuditelja, te osigurati optimalnu upotrebu sredstava EGP-a i Kraljevine Norveške kroz usporednu analizu cijena.

U slučajevima nabave iznad 5.000 € ili iznad, ali ispod važećeg praga unutar EU za javne nabave, provoditelji projekata prikupit će najmanje 3 relevantne ponude. Sve javne nabave iznad važećeg praga unutar EU biti će u skladu sa važećim EU zakonima o javnoj nabavi bez obzira na moguće izuzeće za OCD prema važećim nacionalnim zakonima.

#### Izravni troškovi:

Općenito su prihvatljivi izravni troškovi projekta oni troškovi koje utvrdi provoditelj projekta u skladu sa svojim računovodstvenim načelima i uobičajenim internim pravilima kao specifične troškove izravno povezane s provedbom projekta. Preciznije, sljedeći se

troškovi smatraju izravno povezanim s projektom (popis nije sveobuhvatan):

- trošak osoblja dodijeljenog projektu, koji obuhvaća stvarne plaće te troškove socijalnog osiguranja i druge zakonske troškove uključene u naknadu;
- putne troškove i dnevnice za osoblje koje sudjeluje u projektu;
- trošak nove ili rabljene opreme pod uvjetom da je amortizirana u skladu s opće prihvaćenim računovodstvenim načelima primjenjivima na provoditelja projekta i opće prihvaćenim za stavke iste vrste. Provoditelj Programa može uzeti u obzir jedino dio amortizacije koji odgovara trajanju projekta i stopi stvarne uporabe u svrhe projekta, uz iznimku sljedećih slučajeva, pod uvjetom da su takve iznimke u skladu s mjerodavnim pravilima o državnoj pomoći: cjelokupna kupovna cijena nove i rabljene opreme može biti prihvatljiva ako je oprema sastavni i nužni dio za provedbu projekta i od ključne važnosti za ostvarivanje ciljeva projekta te u tom slučaju isto treba biti vidljivo na obrascu za prijavu. Napominjemo da se navedene odredbe ne odnose na opremu odnosno sitni inventar čiji je pojedinačni trošak nabave niži od Kn 3.500,00. Cjelokupni trošak opreme i sitnog inventara ne smije biti viši od 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi potrošne robe i zaliha, pod uvjetom da se mogu utvrditi i pripisati projektu;
- troškovi uzrokovani drugim ugovorima koje je dodijelio provoditelj projekta u svrhu provedbe projekta, pod uvjetom da je dodjela u skladu s važećim pravilima javne nabave;
- troškovi koji proizlaze izravno iz zahtjeva koje propisuje ugovor o financijskoj podršci projektu (npr. širenje informacija, specifično vrednovanje projekta, revizije (najviše do 3% ukupne vrijednosti projekta), prijevodi, reprodukcija), uključujući troškove bilo kojih financijskih usluga (naročito troškove financijskih zadužnica),
- troškovi povezani s adaptacijom, obnovom ili uređenjem prostora u zajednici ne smiju biti viši od 50% prihvatljivih izravnih troškova projekta.

### Neizravni troškovi

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi koje provoditelj projekta ili partner u projektu ne mogu utvrditi kao troškove izravno pripisane projektu, ali koji se mogu utvrditi i obrazložiti njegovim računovodstvenim sustavom kao troškovi ostvareni u izravnoj vezi s prihvatljivim troškovima pripisanim projektu. Oni ne mogu uključivati nikakve prihvatljive izravne troškove. Neizravni troškovi ne smiju biti viši od 7% ukupnih izravnih prihvatljivih troškova za natječaj "Podrška inovativnim inicijativama za djecu i mlade u lokalnim zajednicama" isključujući izravne prihvatljive troškove za podugovaranje i troškove resursa koje su osigurale treće strane, a koji se ne koriste u prostorima provoditelja projekta.

### Primjer izračuna neizravnih troškova:

- |                              |    |
|------------------------------|----|
| • Troškovi osoblja           | €A |
| • Naknade                    | €B |
| • Troškovi provedbe projekta | €C |
| • Oprema                     | €D |
| • Putni troškovi i dnevnice  | €E |

- UKUPNI DIREKTNI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI (zbroj €A do €E)= €F
- Indirektni troškovi @ 7% maks.:
- € F - € G (izravni prihvatljivi troškovi za podugovaranje i troškovi resursa koje su osigurale treće strane, a koji se ne koriste na prostoru promotora projekta) = € H
- € H x 7% - € I su neizravni troškovi koji se mogu tražiti za projekt

## **5.2. Neprihvatljivi troškovi**

Sljedeći troškovi neće se smatrati prihvatljivima:

- kamate na dug, naknade za servisiranje duga ili naknade za zakašnjele uplate;
- naknade za financijske transakcije ili drugi čisto financijski troškovi, osim troškova povezanih s računima koje zahtijevaju Ured za financijske mehanizme ili Provoditelj Programa;
- troškovi povezani s kupnjom zemljišta ili nekretnina;
- pričuve za gubitke ili potencijalne buduće obveze;
- gubici na tečaju;
- PDV za koji se može dobiti povrat;
- troškovi koji su pokriveni drugim izvorima;
- globe, kazne i troškovi parnica;
- prekomjerni ili nerazumni troškovi.

## **6. Financijski parametri**

Predfinanciranje će biti izvršeno u roku od 10 dana nakon potpisivanja ugovora o financijskoj podršci projektu i iznositi će do 30% bespovratnih sredstava. Tromjesečne isplate biti će isplaćene 10 dana nakon odobrenja tromjesečnih izvještaja ukoliko je 70% do tada isplaćenih sredstava utrošeno. Završna isplata od 10% bit će isplaćena po odobravanju završnog izvještaja.

Provoditelj projekta u obvezi je podnositi tromjesečna međuzvješća te završi izvještaj. Prvi i svaki tromjesečni izvještaj osigurati će kratki opis statusa provedbe, uključujući financijske potrebe; drugi i svaki sljedeći tromjesečni izvještaj uključivati će detaljniji opisni dio i svu financijsku dokumentaciju, uključujući popratne dokumente te financijske potrebe za sljedeće razdoblje.

Iznos financijske podrške ne može iznositi više od 90% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Prijavitelj je dužan osigurati ili pribaviti preostalo sufinanciranje (najmanje 10%) u obliku novca ili doprinosa u obliku volonterskog rada. Doprinos u obliku volonterskog rada može predstavljati do 50% sufinanciranja.

Ako je prijavitelj registriran u Ministarstvu financija kao obveznik PDV-a te kao takav može ostvariti povrat PDV-a, isto treba biti jasno naznačeno u obrascu za prijavu (pitanje I.20, I.21.). U takvim slučajevima prijavitelj će morati predati dodatnu relevantnu

dokumentaciju.

Nacionalna zaklada kontinuirano će pratiti projekte tijekom njihove provedbe. Provoditelj projekta u obvezi je predati Nacionalnoj zakladi završno izvješće (financijsko i opisno s pripadajućom odgovarajućom dokumentacijom) koristeći obrasce namjenjene korisnicima koje će Nacionalna zaklada objaviti na mrežnoj stranici Programa za organizacije civilnoga društva. Svi projekti mogu biti predmetom posjeta u svrhu praćenja koje provodi Nacionalna zaklada i/ili revizije koje će provoditi neovisni ovlašteni revizori.

## **7. Kako se prijaviti?**

Zainteresirane organizacije trebaju ispuniti prijavne obrasce za dodjelu financijske podrške te uz ostalu natječajnu dokumentaciju poslati u roku na adresu Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

Obrazac za prijavu može se preuzeti s mrežnih stranica Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

Svi dokumenti trebaju se poslati ISKLJUČIVO POŠTOM, uz naznaku "Za natječaj – "Podrška inovativnim inicijativama za djecu i mlade u lokalnim zajednicama" i "Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijave" na omotnici, na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva  
"Za natječaj – "Podrška inovativnim inicijativama za djecu i mlade u lokalnim zajednicama"  
Štrigina 1a  
10 000 Zagreb  
-Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijave-

Svaka organizacija može dostaviti samo jednu prijavu. Organizacija koja preda dvije ili više prijave bit će odbijena iz propisanih razloga nepoštivanja uvjeta poziva.

### **7.1. Natječajna dokumentacija**

Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:

Za prijavitelje / koordinate projekt:

U papirnatom obliku:

#### **1. Dokaz o registraciji**

- a) za udruge - Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz registra stranih udruga Hrvatske (ne stariji od 3 mjeseca od dana oraspisivanja natječaja) iz kojeg je vidljivo da je organizacija registrirana najmanje 2 godine prije datuma objave natječaja (u skladu s Pravilnikom o obrascima i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske te Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj - Narodne novine br. 11/02);
- b) za zaklade - preslika Rješenja o registraciji zaklade iz koje je vidljivo da je



- organizacija registrirana najmanje 2 godine (za prijavitelja / koordinatora projekta) prije datuma otvaranja natječaja;
2. uredno ispunjen, potpisan i ovjeren prijavni obrazac (na propisanom obrascu);
  3. uredno ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna (na propisanom obrascu);
  4. životopis osobe odgovorne za provedbu projekta (na propisanom obrascu);
  5. Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u izvorniku. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja natječaja;
  6. presliku Odluke o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela organizacije te presliku Knjige prihoda i rashoda za 2014. godinu - za obveznike jednostavnog knjigovodstva;
  7. preslika Statuta prijavitelja;
  8. relevantna dokumentacija u vezi s PDV-om (sukladno pitanjima I.a. 20. i 21. Obrasca za prijavu)  
- *samo ukoliko je organizacija u sustavu PDV-a.*

Ukoliko se projekt prijavljuje u partnerstvu, partnerska organizacija treba priložiti sljedeće:

A) Domaći partner:

1. Dokaz o registraciji
  - a) za udruge - Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz registra stranih udruga Hrvatske (ne stariji od 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja) iz kojeg je vidljivo da je organizacija registrirana najmanje 1 godinu prije datuma objave natječaja (u skladu s Pravilnikom o obrascima i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske te Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj - Narodne novine br. 11/02);
  - b) za zaklade - preslika Rješenja o registraciji zaklade iz koje je vidljivo da je organizacija registrirana najmanje 1 godinu (za partnersku organizaciju) prije datuma otvaranja natječaja;
  - c) organizacije bilo kojeg drugog pravnog statusa, u skladu s poglavljem 4.1.1. bit će u obvezi osigurati presliku izvotka iz odgovarajućeg registra kojim se dokazuje pravni status;
2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u izvorniku. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja natječaja;
3. presliku Odluke o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela organizacije te presliku Knjige prihoda i rashoda za 2014. godinu - za obveznike jednostavnog knjigovodstva;
4. financijsko godišnje izvješće za 2013. godinu - za profitne organizacije
5. preslika Statuta organizacije ili drugog istvojetnog temeljnog osnivačkog ili internog akta organizacije;
6. relevantna dokumentacija u vezi s PDV-om (sukladno pitanjima I.b. 20. i 21. obrasca za prijavu) - *samo ukoliko je organizacija u sustavu PDV-a;*
7. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Izjave o partnerstvu (na propisanom obrascu)

## B) Strani partner:

1. Dokaz o registraciji - udruge ili zaklade odnosno organizacije bilo kojeg drugog pravnog statusa (domaće ili strane), u skladu s poglavljem 4.1.1. bit će u obvezi osigurati presliku izvotka iz odgovarajućeg registra kojim se dokazuje da je organizacija registrirana najmanje 1 godinu prije datuma objave natječaja te pravni status ili je potrebno dostaviti obrazloženje u slučaju da dotični uvjet nije primjenjiv za uključenu zemlju;
2. preslika Statuta organizacije ili drugog istvojetnog temeljnog osnivačkog ili internog akta organizacije;
3. financijsko godišnje izvješće za 2013. godinu - za profitne i neprofitne organizacije;
4. relevantnu dokumentaciju u vezi s PDV-om (sukladno pitanjima u I.b. 20. i 21. prijavnog obrasca)
5. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Izjave o partnerstvu (na propisanom obrascu)

U elektroničkom obliku na CD-u (*u otvorenom formatu*):

1. Ispunjen prijavni obrazac (na propisanom obrascu);
2. Ispunjen obrazac proračuna (na propisanom obrascu);
3. Životopis osobe odgovorne za provedbu projekta (na propisanom obrascu);
4. Izjava o partnerstvu (na propisanom obrascu) - ako je primjenjivo.

Ako organizacija ne dostavi sve obvezne dokumente na propisan način smatrat će se da nisu ispunjeni uvjeti natječaja te će stoga biti odbijen.

\*Svi dokumenti trebaju biti dostavljeni u jednom primjerku.

## **7.2. Korisni savjeti za prijavitelje**

- na pitanja u obrascu za prijavu odgovarajte jasno i što je moguće kraće;
- potrebno je odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu za prijavu;
- prihvatljivi su sljedeći troškovi (*sukladno članku 5 ovog dokumenta*):
  - troškovi izravno povezani s predloženom aktivnošću i u skladu s općim ciljevima aktivnosti;
  - troškovi koji su ostvareni i koje je prijavitelj platio, što se može dokazati odgovarajućom financijskom dokumentacijom;
  - troškovi koji su nastali u prihvatljivom razdoblju;
  - troškovi za koje postoje računi koji ih dokazuju;
- u slučaju da organizacija (uključujući partnera, ukoliko se projekt provodi u partnerstvu) nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), što organizacija dokazuje upisom RNO broja u obrazac prijave, Provoditelj Programa (Nacionalna zaklada) utvrđuje uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava biti će odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- trošak nove ili rabljene opreme prihvatljiv je pod uvjetom da je amortiziran u

skladu s općenito prihvaćenim računovodstvenim načelima primjenjivima na provoditelja projekta i općenito prihvaćenim za stavke iste vrste. Provoditelj Programa (Nacionalna zaklada) može uzeti u obzir samo onaj dio amortizacije koji odgovara trajanju projekta i stopi stvarne uporabe za svrhe projekta, osim u sljedećim slučajevima, pod uvjetom da su takve iznimke u skladu s primjenjivim pravilima o državnoj pomoći: cjelokupna kupovna cijena nove i rabljene opreme može biti prihvatljiva ako je oprema sastavni i nužni dio provedbe projekta te je ključna za ostvarivanje ciljeva projekta. U potonjem slučaju to treba biti obrazloženo na obrascu prijave. Trošak opreme i sitnog inventara ne može biti viši od 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;

- najviše 7% ukupnih sredstava za provedbu projekta može biti odobreno za neizravne troškove, isključujući izravne prihvatljive troškove za podugovaranje i troškove resursa koje su osigurale treće strane, a koji se ne koriste na prostoru provoditelja projekta;
- ukoliko organizacija ne dostavi propisanu dokumentaciju kojom dokazuje pravni status, prijava će biti odbijena zbog nepotpune dokumentacije;
- Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave. Ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji, prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto Izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske dostavi Rješenje o registraciji udruge ili Izvadak iz registra stranih udruga u RH smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP=mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascima. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta poziva;
- korisnici financijske podrške ne mogu sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške;
- ako organizacija zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa u sklopu ovog natječaja, prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja.;
- prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu projekta iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje;
- za obveznike dvojnog knjigovodstva Nacionalna zaklada će provjeriti je li organizacija (uključujući projektnog partnera, ukoliko se akcija provodi u partnerstvu) predala financijsko izvješće za 2013. godinu i prvih 6 mjeseci u 2014. godini nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to organizacija nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;

- Organizaciji koja se u prijavnoj dokumentaciji predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja

Rok za predaju prijave je 20. ožujka 2015. Zakašnjele prijave (s datumom slanja nakon 20. ožujka 2015.), nepotpune prijave, prijave predane putem e-pošte, prijave dostavljene kurirskom dostavom ili faksom, napisane rukom i/ili pisaćim strojem, prijave bez popunjenog opisa projekta ili proračuna projekta, prijave koje nisu dostavljene na propisanim obrascima ili su dostavljene bez propisane dokumentacije u elektroničkom obliku na CD-u, uključujući životopis voditelja projekta, prijave u kojima nije osigurano potrebno sufinanciranje ili prijave koje na drugi način ne ispunjavaju uvjete ovog natječaja za dostavu projektnih prijedloga neće se razmatrati.

### **7.3. Radionice za prijavitelje**

Nacionalna zaklada će organizirati radionicu (više ako je potrebno) za potencijalne prijavitelje ovog poziva. Radionica će se održati 22. siječnja 2015. godine u hotelu Dubrovnik u Zagrebu, Ljudevita Gaja 1 od 11:00 sati u dvorani Centrum a za zainteresirane prijavitelje koji neće sudjelovati na radionici moći će se pratiti na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade zahvaljujući izravnom internetskom prijenosu.

## **8. Postupak odabira**

Postupak odabira provodit će se u tri faze:

1. Provoditelj Programa (Nacionalna zaklada) pregledat će prijave radi utvrđivanja sukladnosti s administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti. To će uključivati:
  - a) datum prijave,
  - b) provjeru jesu li svi relevantni dokumenti predani, sa svim zahtjevima (potpis, pečati, propisani obrasci) (sukladno točki 7.1. Uputa),
  - c) prihvatljivost prijavitelja i planiranih troškova,
  - d) potrebno sufinanciranje projekta.

Nakon ove faze svi prijavitelji bit će obaviješteni o svom statusu. Ako prijavitelji smatraju da je došlo do pogreške u administrativnoj provjeri i provjeri prihvatljivosti, imaju mogućnost ulaganja žalbe u roku od 8 dana. Provoditelj Programa dužan je odgovoriti na sve žalbe u roku od 15 dana od primitka žalbe.

2. Svaku prijavu koja ispunjava administrativne kriterije i kriterije prihvatljivosti pregledat će pet neovisnih i nepristranih stručnjaka/-inja koje imenuje Provoditelj Programa. Stručnjaci/-kinje će zasebno i neovisno bodovati akciju sukladno kriterijima odabira objavljenima u okviru ovog natječaja. Za uvrštavanje projekta u uži izbor projekata kojima se može odobriti financijska podrška, iste moraju ostvariti najmanje 60% od ukupno mogućih bodova. Stručnjaci/-kinje će u pisanom obliku obrazložiti

bodove za svaki kriterij koji ocjenjuju te će se po prosjeku dodjeljenih bodova izvršiti rangiranje prijave.

3. Bodovna lista predat će se Povjerenstvu za odabir (u kojem su dva člana predstavnici Provoditelja Programa te jedan vanjski član) koje će pregledati poredak projekata. Povjerenstvo može izmijeniti poredak projekata u opravdanim slučajevima. Obrazloženje izvršenih izmjena mora biti navedeno u zapisniku sastanka Povjerenstva za odabir. Konačnu odluku Provoditelja Programa u vezi s postupkom odabira donosi Upravni odbor Provoditelja Programa. Provoditelj Programa dužan je izvijestiti prijavitelje o rezultatima odabira u razumnom roku te objaviti rezultate koji su konačni i na njih prijavitelji nemaju mogućnosti podnijeti žalbu.

## **9. Vidljivost**

Prijavitelj kojem je odobrena financijska podrška u obvezi je ciljnoj i općoj javnosti na nacionalnoj, regionalnoj i/ili lokalnoj razini predstaviti odobreni projekti, postignuća projekta koji je financiran u okviru Programa od strane EGP-a i Kraljevine Norveške.

Stoga bi po mogućnosti trebalo slijediti sljedeću uputu:

- razviti plan publiciteta kao dio prijave projekta koji detaljno navodi ciljeve komunikacijskih aktivnosti, ciljne skupine, metode i vremensko razdoblje,
- učiniti informacije o projektu dostupnima na u tu svrhu napravljenoj mrežnoj stranici ili na već postojećoj mrežnoj stranici na hrvatskom i engleskom jeziku,
- gdje je to primjenjivo, postaviti oglasnu ploču na mjestu projekta, koja će po završetku biti zamijenjena stalnom pločom kao podsjetnikom na provedeni projekt.

Svi uspješni prijavitelji trebaju biti upoznati s dokumentom '*Pravila i preporuke za komuniciranje o darovnicama EGP-a/Norveške*' koji je sastavio Provoditelj Programa i koji je u skladu s pravilima vidljivosti, a bit će dostupan na mrežnim stranicama Provoditelja Programa.

## **10. Sukob interesa**

Smatra se da postoji sukob interesa ako osoba uključena u proces odabira (npr. neovisni stručnjaci, članovi Povjerenstva za odabir, osoblje uključeno u provjeru propisanih uvjeta ili donositelji odluka Provoditelja Programa) ima izravne ili neizravne interese koji su nespojivi ili se čini da su nespojivi s nepristranim i/ili objektivnim vršenjem funkcija povezanih s procesom odabira. Osoba koja ima izravne ili neizravne interese ne smije biti uključena u proces odabira ako su ti interesi povezani s bilo kojom prijavom projekta koji se razmatra. Provoditelj Programa dužan je poduzeti sve razumne mjere da spriječi sukob interesa. To uključuje osiguravanje da svaka osoba uključena u proces odabira potpiše izjavu o nepostojanju sukoba interesa te izjavu da će, ako naknadno postane svjesna rizika od sukoba interesa, odmah obavijestiti Provoditelja Programa.

## **11. Pitanja i odgovori**

Specifična pitanja povezana s pripremom prijave za ovaj natječaj mogu se slati isključivo putem e-pošte na sljedeću adresu: [youth.eeang@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:youth.eeang@zaklada.civilnodrustvo.hr) od datuma raspisivanja natječaja zaključno do 6. ožujka 2015. godine (do 14:00 sati), uz naznaku: "Za natječaj - Podrška inovativnim inicijativama za djecu i mlade u lokalnim zajednicama". Organizacija će dobiti odgovor na postavljena pitanja u roku od 5 radnih dana. Pitanja relevantna za ostale prijavitelje bit će objavljena na mrežnim stranicama Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva odnosno posebnom dijelu vezanom uz Program.