

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (u daljnjem tekstu: Nacionalna zaklada), sukladno članku 3. stavak 2. i članku 15. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva (NN 173/03), članku 5. i 25. Statuta Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, odredbi Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade, Kodeksu pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske podrške programima i projektima udruga i Odluke Upravnog odbora Nacionalne zaklade od 18. svibnja 2012. godine, raspisuje

## POZIV ZA ISKAZ INTERESA

### za ostvarivanje inicijalne suradnje u području razvoja novih projekata "Od ideje do projekta"



Od ideje  
do projekta

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na poziv za iskaz interesa pročitate Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade te dobro proučite ove Upute za podnošenje ponude.

## I. OPĆI UVJETI

### 1. Cilj Poziva

Cilj Poziva je podrška razvoju novih projekata u kojima sudjeluju najmanje dvije udruge registrirane u Republici Hrvatskoj čime se potiče izrada kvalitetnih partnerskih projekata i učinkovitost u prijavljivanju na javne natječaje za odobravanje financijskih podrški projektima organizacija civilnoga društva.

### 2. Namjena podrške

Podrška se može tražiti za izradu novih projekata uz uvjet da:

- prijavu dostave najmanje dvije udruge povezane u provedbi projekta,
- projekt doprinosi rješavanju društvenih problema u Republici Hrvatskoj,
- projektna ideja zahtjeva više vremena i resursa za razradu

### 3. Prijava

#### 3.1 Tko se može prijaviti

Ponude na ovaj Poziv mogu poslati najmanje dvije **udruge** registrirane u Republici Hrvatskoj koje djeluju najmanje 2 godine od registracije do prijave na ovaj Poziv.

#### 3.2 Tko se ne može prijaviti

- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih podrški financiranih od strane Nacionalne zaklade u prethodnim godinama nisu ispunile svoje ugovorne/sporazumne obveze odnosno koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim/sporazumnim obvezama;

- udruge koje nisu ispunile svoje ugovorne obveze u provedbi odobrenih podrški od strane tijela državne uprave, čime su izgubile pravo da se javljaju na natječajne davatelja financijskih podrški iz javnih izvora na razdoblje od 2 (dvije) godine od dana izricanja navedene mjere;
- strukovne udruge koje su osnovane s ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova odnosno određene profesije (npr. udruge liječnika, sudaca, medicinskih sestara i tehničara, novinara, arhitekata i sl.);
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima (kao npr. sportske organizacije, društva Hrvatskog Crvenog križa, studentske organizacije i druge udruge koje djeluju po posebnim propisima);
- udruge s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazume o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini, Sporazume o partnerstvu u provedbi Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnoga društva u RH i Sporazume o Programskoj suradnji u području neprofitnih medija;
- udruge čiji osnivači su pravne osobe profitnog sektora odnosno fizičke osobe koje su većinski vlasnici profitne organizacije;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge.

### 3.2 Što se ne može prijaviti

- ponuda za pripremu projekata koji se prijavljuju na natječajne i/ili pozive Nacionalne zaklade u 2012. godini.
- dvije ili više ponuda iste udruge tijekom 2012. godine

## II. FINACIJSKA PODRŠKA

### 1. Visina financijske podrške

Nacionalna zaklada odobrit će najviše do **Kn 30.000,00** za svaku odobrenu ponudu za suradnju.

#### *Prihvatljivi troškovi*

U okviru navedenog iznosa, prihvatljivi troškovi uključuju sljedeće:

- a) troškove prijevoza (vlak, autobus, zrakoplov - ekonomska klasa, službeno vozilo udruge),
- b) troškove smještaja i logističke podrške u Impact – Europskom centru za međusektorsku suradnju u Zadru za do 10 osoba do 3 dana (uključeni i troškovi prehrane i korištenja prostora) prema ponudi Impact centra.
- c) troškove naknade za stručnjaka/stručnjakinju angažiranog(-ne) u pripremi projektnog prijedloga.

Troškovi lokalnog prijevoza (npr. do - od zrakoplovne luke, željezničkog ili autobusnog kolodvora) nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane Nacionalne zaklade.

### 2. Broj podrški koje će se odobriti

Prijave će se zaprimati kontinuirano, odnosno do isteka ukupno planiranoga iznosa za podrške u 2012. godini, počevši od 15. lipnja 2012. godine do 15. studenoga 2012. godine, s tim da se rad na pripremi projekta može organizirati do 31. prosinca 2012. godine. Ponuda treba biti poslana najmanje 30 dana prije planiranog datuma početka rada na izradi projektne ideje u Impact centru u Zadru.

*Nacionalna zaklada pridržava pravo smanjenja broja podrški kao i visine sredstava za pojedine vrste podrški ovisno o ukupno doznačenim sredstvima u 2012. godini.*

## III. KRITERIJI ZA DODJELU FINACIJSKE PODRŠKE

### 1. Opći kriteriji

Financijske podrške će se dodjeljivati za razvoj novih projekata koji su tematski izravno usmjereni k jednom od sljedećih područja:

- promicanje i zaštite ljudskih prava te unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava,
- izvaninstitucionalno obrazovanje za razvoj demokratskog građanstva,

- zaštita prirode, okoliša i održivi razvoj,
- mladi,
- razvoj volonterstva,
- izvaninstitucionalna kultura, mediji i primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u razvoju civilnoga društva,
- regionalni razvoj,
- društvena kohezija te razvoj društvenog poduzetništva pružanjem usluga u socijalnoj skrbi, zaštiti zdravlja, obiteljskim uslugama i drugim društvenim djelatnostima.
- sektorske prilagodbe sustavu Europske unije, informiranje i obrazovanje građana o procesu pristupanja Europskoj uniji, promicanje europskih vrijednosti te promoviranje nacionalnih interesa u ujedinjenoj Europi,
- promicanje dijaloga među kulturama euro-mediteranske regije,
- društvena uključenost i borba protiv siromaštva.

## 2. Kriteriji za procjenu

Prednost će imati ponude koje zadovoljavaju **sve** navedene elemente:

- postojanje jasne projektne ideje,
- unaprijed utvrđeni partneri u provedbi projekta,
- postojanje iskustva udruga koje sudjeluju u prijavi projekta u provođenju projekata financiranih iz javnih izvora Republike Hrvatske i/ili Europske unije.

Dodatne bodove u procjeni dobit će ponude za pripremu projekata za prijavu na natječajne Europske unije ili drugih međunarodnih donatora.

## 3. Uvjeti za prijavu ponude

Uvjet za ponudu za suradnju je sukladnost s utvrđenim namjenama za ostvarivanje financijske podrške opisanim u točki I.2.

Jednom odbijena ponuda ne može se ponovo (ispravljena) poslati na ovaj isti Poziv.

## IV. KAKO SE PRIJAVITI?

### 1. Dostupnost dokumentacije za prijavu

Obrasci za prijavu ponude za inicijalnu suradnju mogu se preuzeti s internetske stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na CD-u i to:

- u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Štrigina 1a, Zagreb, svakog radnog dana od 09:00 do 16:00 sati;
- pozivom na telefonski broj 01/23 99 100 nakon čega će organizaciji biti dostavljena cjelovita dokumentacija za prijavu i to na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjemo da je cjelovita dokumentacija dostupna isključivo u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Nacionalne zaklade ili na CD-u.

### 2. Način prijave

Sve zainteresirane udruge trebaju svoje ponude podnijeti na propisanim obrascima koji zajedno s elektronički popunjenim obrascima na CD-u te s priložima čine cjelovitu dokumentaciju za prijavu.

Jedna udruga – nositeljica ponude dostavlja prijavu za sve projektno povezane udruge.

Cjelovitu ponudu s popunjenim i ovjerenim obrascima u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku na CD-u te priloge treba, isključivo poštom, uz napomenu "Za poziv – "Od ideje do projekta" poslati na adresu:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva**  
**Štrigina 1a**  
**10000 Zagreb**  
**Za poziv – "Od ideje do projekta"**

### 3. Popis dokumentacije za prijavu

Cjelovitu dokumentaciju koju je potrebno dostaviti na ovaj Poziv čine:

- 1) *Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske* (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja Poziva (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj - NN 11/02) za svaku udrugu uključenu u projekt,
- 2) Popunjen, ovjeren i potpisan *Opisni obrazac ponude za inicijalnu suradnju* - u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*),
- 3) Popunjen, ovjeren i potpisan *Opisni obrazac ponude za inicijalnu suradnju - na CD-u* (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*),
- 4) Popunjena, ovjerena i potpisana *Izjava o zajedničkom radu na pripremi i provedbi projekta* – u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*),
- 5) Popunjen, ovjeren i potpisan *Obrazac životopisa stručnjaka/stručnjakinje angažiranog(-ne)* u pripremi projektnog prijedloga - u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*),
- 6) Popunjen, ovjeren i potpisan *Obrazac životopisa stručnjaka/stručnjakinje angažiranog(-ne)* u pripremi projektnog prijedloga - **na CD-u** (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*),
- 7) Preslika objave natječaja za koji se priprema projektni prijedlog

#### **Ne zaboravite!**

Potpisanu i ovjerenu dokumentaciju pod brojevima: 1., 2., 4., 5. i 7. potrebno je dostaviti u jednom (1) primjerku u papirnatom obliku, a dokumentaciju pod rednim brojem 3. i 6. (popunjeni *Opisni obrazac ponude za inicijalnu suradnju* i popunjeni *Obrazac životopisa*) potrebno je priložiti i u elektroničkom obliku na CD-u.

#### **Napomena!**

Ukoliko udruga ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do 7. na propisani način smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva pa će se na temelju toga prijava ponude za suradnju odbiti.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom unutar 30 dana od početka rada na pripremi projekta), nepotpune prijave, prijave poslone elektroničkom poštom ili telefaksom, rukom pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti CD s popunjenim obrascima, prijave koje neće biti poslone na propisanim obrascima Nacionalne zaklade, ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Poziva za iskaz interesa neće se razmatrati.

## V. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

### 1. Opće napomene:

- ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 7. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Ako organizacija u dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto Izvatka iz Registra udruga RH dostavi Rješenje o registraciji udruge smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom udruge – prijaviteljice ponude (na mjestu gdje piše MP = mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva;
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio dokumentacije te ga obavezno pročitajte prije odluke o podnošenju ponude za suradnju.

### 2. Popunjavanje obrazaca

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u Opisnom obrascu;

- u slučaju da organizacija koja prijavljuje projekt nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u Opisni obrazac, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu pozivnu dokumentaciju poslužite se (i označite sa X) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca.

### **3. Uvjeti korištenja podrške**

Ukoliko udruga (udruge) ne pošalje projekt na natječaj zbog kojeg joj je odobrena financijska podrška obvezna je Nacionalnoj zakladi vratiti cjelokupno odobreni iznos podrške.

Posljednja rata isplate sredstava odobrene financijske podrške biti će uvjetovana dostavom službenog dokaza o zaprimanju izrađenog projektnog prijedloga na ugovoreni natječaj.

## **VI. ROKOVI**

### **1. Rok prijave**

Rok za podnošenje prijave je **najmanje 30 dana** (datum poštanskog žiga) prije najavljenog datuma početka rada na pripremi projektnog prijedloga u Impact centru u Zadru.

### **2. Rok za objavu rezultata**

Rok za objavu rezultata je prosinac 2012. godine. Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

## **VII. DODATNE INFORMACIJE**

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj Poziv za iskaz interesa mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu: [pozivi1@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:pozivi1@zaklada.civilnodrustvo.hr) ili telefaksom na broj 01/23 99 111 od raspisivanja Poziva do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijave s naznakom „Od ideje do projekta“, dok se opća pitanja vezana uz Poziv mogu postaviti na telefon broj 01/23 99 100.

Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje ponuda objavit će se, zajedno s odgovorima, na internet stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici „Najčešća pitanja“.

## **VIII. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PONUDA**

### **1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta poziva**

Nakon zaprimanja zahtjeva za financijsku podršku Nacionalna zaklada će službeno otvoriti svaki zaprimljeni zahtjev. Pri otvaranju zahtjeva utvrdit će se ponude koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih ponuda. U daljnji postupak upućuju se samo ponude koje zadovolje sve propisane uvjete poziva.

Korisnici koji nisu poslali svoje ponude sukladno uvjetima Poziva o tome će odmah biti obaviješteni u pisanom obliku, kao i organizacije čije su ponude upućene u daljnji postupak procjenjivanja.

### **2. Procjena kvalitete ponuda**

Ponude koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva upućuju se na procjenjivanje Povjerenstvu stručne službe Nacionalne zaklade s uključivanjem vanjskih stručnih suradnika/suradnica, po potrebi.

### **3. Donošenje odluka o prihvaćanju ponuda**

Povjerenstvo dostavlja konačne prijedloge za suradnju upraviteljici Nacionalne zaklade koja na kraju godine podnosi izvještaj Upravnom odboru o odobrenim financijskim oblicima podrške čije pojedinačne iznose Upravni odbor odobrava.

#### **4. Postupanje s dokumentacijom**

Zaprimljene ponude s pripadajućom dokumentacijom kojima je odobrena financijska podrška na pozivima za iskaz interesa za inicijalnu suradnju, Nacionalna zaklada neće vraćati podnositelju.

Organizacijama čije ponude na poziv nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva ili nakon postupka procjene) Nacionalna će zaklada vratiti svu zaprimljenu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih podrški.

#### **5. Ugovaranje**

Nakon odobravanja financijskih oblika podrške izabranim ponudama uslijedit će potpisivanje sporazuma sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan sporazum koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

Prilikom potpisivanja Sporazuma o inicijalnoj suradnji organizacija će dobiti Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Nacionalne zaklade.

U slučaju da udruga ne pošalje projekt na natječaj zbog kojeg joj je i odobrena financijska podrška ima obvezu vratiti Nacionalnoj zakladi cjelokupno odobreni iznos podrške.

Posljednja rata isplate sredstava odobrene financijske podrške biti će uvjetovana dostavom službenog dokaza o zaprimanju izrađenog projektnog prijedloga na ugovoreni natječaj.

### **IX. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA**

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju financijskih oblika podrške su konačne.

Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu financijske podrške može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene ponude. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene ponuda.

Upravni odbor Nacionalne zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru, ako se radi o prigovoru koji ukazuje na propuste u primjeni propisanog postupka procjene ponuda.

### **X. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOB INTERESA**

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (procjenjivačka i druga stručna tijela) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

### **XI. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE FINANCIJSKE PODRŠKE**

Organizacija kojoj se odobri financijska podrška bit će obvezna, sukladno potpisanom Sporazumu, najkasnije 30 dana od završetka rada na pripremi i službenoj predaji projekta na natječaj Nacionalnoj zakladi dostaviti završno opisno i financijsko izvješće o provedbi suradnje zajedno s preslikama računa. Opisno i financijsko izvješće (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade) potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku na CD-u.

---

*Nacionalna zaklada pridržava pravo smanjenja broja podrški kao i visine sredstava za pojedine vrste podrški ovisno o ukupno doznačenim sredstvima u 2012. godini.*