

Temeljem članka 15 Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), upraviteljica Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva donosi 14. veljače 2019. godine

NAPUTAK O PRAVILIMA, UVJETIMA I POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, ovim Naputkom se uređuje postupak koji prethodi nastanku ugovornog odnosa ili izdavanju narudžbenice za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga, osim ovog Naputka, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

NAČELA

Članak 2.

Sve organizacijske jedinice Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva (u daljnjem tekstu: Nacionalna zaklada) dužne su u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog poštovanja i načelo transparentnosti.

RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti do 50.000,00 kuna;

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti od 50.000,01 kuna do 100.000,00 kuna;

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti od 100.000,01 kuna do 200.000,00 kuna u postupcima nabave roba i usluga te do 500.000,00 kuna u postupcima nabave radova.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 50.000,00 KUNA

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 kuna izravno se izvršava s jednim gospodarskim subjektom temeljem računa ili ponude od jednog gospodarskog subjekta.

Ponuda obvezno sadrži podatke o:

1. gospodarskom subjektu,
2. vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
3. roku i mjestu isporuke.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 50.000,01 KUNA DO 100.000,00 KUNA

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 50.000,01 kuna do 100.000,00 kuna provodi se temeljem zatraženih ponuda od najmanje dva gospodarska subjekta.

Iznimno, može se zatražiti ponuda samo od jednog gospodarskog subjekta, bez obrazlaganja razloga takvog postupanja.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 100.000,01 KUNA DO 200.000,00 KUNA U POSTUPCIMA NABAVE ROBA I USLUGA TE DO 500.000,00 KUNA U POSTUPCIMA NABAVE RADOVA

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,01 kuna do 200.000,00 kuna u postupcima nabave roba i usluga te do 500.000,00 kuna u postupcima nabave radova provodi se temeljem zatraženih ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta.

Iznimno, može se zatražiti ponuda samo od jednog gospodarskog subjekta bez obrazlaganja razloga takvog postupanja.

Članak 7.

Ako se u postupcima nabave iz članka 5. i 6. ovog Napatka upućuje pisani poziv za dostavu ponuda, isti mora sadržavati Dokumentaciju o postupku nabave koja je sačinjena najmanje od sljedećih podataka:

1. naziv naručitelja
2. opis predmeta nabave uz uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti;
3. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme);
4. adresu na koju se ponuda dostavlja (ako se ponuda dostavlja poštom);
5. adresu elektroničke pošte na koju se ponuda dostavlja (ako se ponuda dostavlja putem e – pošte);
6. kontakt službu naručitelja s pripadajućim brojem telefona i adresom elektroničke pošte;
7. ostale podatke i priloge Dokumentaciji o nabavi koje naručitelj smatra potrebnima

Pisani poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta. Ovisno o načinu na koji se pisani poziv za dostavu ponuda upućuje, prihvatljivim dokazom zaprimanja poziva od strane gospodarskog subjekta smatra se dostavnica, povratnica ili potvrda primitka elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren postupku nabave.

Članak 8.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja razmjerne predmetu nabave, a u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 9.

Svi dokumenti koje naručitelj zahtjeva od ponuditelja mogu biti dostavljeni naručitelju u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 10.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od ponuditelja zatražiti jamstva razmjerna predmetu nabave, a u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 11.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 12.

U postupcima nabave robe i usluga vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno radova u vrijednosti do 500.000,00 kuna izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

Članak 13.

Naručitelj je obvezan, sukladno Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017), za sve nabave radova, roba i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, ustrojiti Plan nabave i Registar ugovora. Navedene dokumente i sva kasnija ažuriranja Naručitelj objavljuje u standardiziranom obliku u EOJN RH.

Članak 14.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja.

Upraviteljica Nacionalne zaklade

Cvjetana Plavša-Matić, mag.oec., v.r.